

KẾ HOẠCH

Công tác của UBND xã thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm đến ngày 30/6/2025

Thực hiện các Nghị quyết, Kết luận của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư; của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và của cấp tỉnh về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Kế hoạch số 112-KH/ĐU ngày 20/5/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND xã ban hành Kế hoạch công tác thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm đến hết ngày 30/6/2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa các nhiệm vụ, nội dung công việc được giao tại Kế hoạch số 112-KH/ĐU ngày 20/5/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy để tập trung chỉ đạo hoàn thành tất cả các nhiệm vụ được giao.

2. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện phải đồng bộ, bài bản, quyết liệt từng nhiệm vụ, nội dung công việc được giao, từ công tác tài chính, tài sản; chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ và giao nộp tài liệu, cơ sở dữ liệu; đảm bảo quá trình chuyển giao đồng bộ, không để xảy ra xáo trộn; để tổ chức bộ máy mới đi vào hoạt động chính thức, ổn định từ ngày 01/7/2025 theo đúng chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh và của Ban Thường vụ Huyện ủy.

3. Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phải tập trung chỉ đạo, các công chức chuyên môn khối UBND xã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, đảm bảo hoàn thành các nội dung công việc theo kế hoạch đề ra.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

TT	Nội dung công việc/nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Công chức chủ trì tham mưu	Công chức phối hợp	Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo/công chức phụ trách
1	Về công tác thông tin, tuyên truyền				
	Xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền các nội dung công việc chuẩn bị kết thúc hoạt động của cấp huyện, thành lập xã mới sau sắp xếp đơn vị hành chính	Trước ngày 21/5/2025	Công chức Văn hóa – Xã hội	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Đ/c PCT UBND xã phụ trách văn hóa – xã hội/Đ/c công chức Văn hóa – Xã hội
2	Về tổ chức thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế chủ yếu như: thu ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công, giải phóng mặt bằng, thành lập doanh nghiệp				
	Chỉ đạo tổ chức thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ đảm bảo đến ngày 25/6/2025 chỉ tiêu kinh tế chủ yếu. Trong đó: Thu ngân sách nhà nước ước đạt 20% dự toán huyện giao; giải ngân vốn đầu tư công; giải phóng mặt bằng ước đạt 1/2 dự án với tổng diện tích 0,3 ha, bằng 50%; thành lập mới doanh nghiệp.	30/6/2025	Công chức Tài chính- Kế toán; Địa chính – XD, Địa chính – NLN – MT.	Đội Thuế liên huyện Như Thanh - Như Xuân; BQLDA đầu tư xây dựng; Các thôn, các chủ đầu tư	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế/Công chức Tài chính- Kế toán; Địa chính – XD, Địa chính – NLN – MT.
3	Xây dựng dự toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương cho xã mới.				

	Rà soát dự toán thu, chi ngân sách cấp xã năm 2025. Đề xuất phương án bàn giao, chuyển tiếp các nhiệm vụ chi ngân sách; Xây dựng dự toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương trên cơ sở dự toán còn lại tại đến thời điểm bàn giao theo các hướng dẫn của Phòng Tài chính – Kế hoạch.	15/6/2025	Công chức Tài chính- Kế toán;	Đội thống kê số 12 huyện; Đội thuế; các công chức chuyên môn thuộc UBND xã; các thôn	Chủ tịch UBND xã, phụ trách kinh tế/Công chức Tài chính- Kế toán;
4	Chỉ đạo Nhân dân thu hoạch lúa, hoa màu vụ chiêm , triển khai KH sản xuất vụ hè thu, các loại cây công nghiệp; KH phòng chống thiên tai, bảo lụt, PCC rừng, kế hoạch tiêm phòng ..vv		Công chức Địa chính – NLN – MT.	UBMTTQ, các Đoàn thể xã, các công chức chuyên môn có liên quan, cán bộ khuyến nông, Thú y, các thôn trên địa bàn xã.	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế/Công chức Địa chính – NLN – MT.
5.	Tổ chức thực hiện Thông báo số 62/TB-UBND ngày 24/4/2025 của UBND tỉnh; Công văn số 2813/STC-QLCS-GC ngày 24/4/2025 của Sở Tài chính về phương án xử lý tài sản sau khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy. + Xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, quản lý tài sản là trụ sở làm việc, cơ sở nhà đất, máy móc thiết bị và tài sản khác của đơn vị.	20/5/2025	Công chức Tài chính- Kế toán;	Toàn thể cán bộ, công chức, người HĐ KCT xã	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế/Công chức Tài chính- Kế toán.
6	Về các dự án đầu tư công				

	+ Rà soát các dự án hoàn thành, hoàn thiện hồ sơ, thủ tục trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quyết toán trước ngày 15/6/2025. + Đôn đốc đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án. Trong đó các dự án đầu tư công trên địa bàn xã, các dự án hoàn thành thì tiến hành nghiệm thu bàn giao và đưa vào sử dụng trước ngày 15/6/2025	15/6/2025-30/6/2025	Công chức Tài chính- Kế toán;	BQL đầu tư xây dựng huyện; các thôn; các chủ đầu tư	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế/Công chức Tài chính- Kế toán.
7	Về xử lý nợ xây dựng cơ bản				
	Xử lý nợ xây dựng cơ bản các dự án thuộc Kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2022 - 2025 do UBND xã quản lý:	25/6/2025	Công chức Tài chính- Kế toán.	BQL đầu tư xây dựng huyện; các chủ đầu tư	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế/Công chức Tài chính- Kế toán.
8	Công tác chỉnh lý, phân loại, bàn giao hồ sơ, tài liệu của xã khi sắp xếp đơn vị hành chính mới				
-	Các công chức chuyên môn khối UBND xã hoàn thành chỉnh lý, phân loại hồ sơ, tài liệu bàn giao xã mới để bố trí kho lưu trữ theo quy định trước ngày 10/6/2025.	trước ngày 10/6/2025	Toàn thể cán bộ, công chức Người HĐ KCT khối UBND xã	Toàn thể cán bộ, công chức Người HĐ KCT khối UBND xã	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách VH-

-	Phân loại thống kê, bảo quản và bàn giao cho UBND xã mới theo hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 197/SNV-VTLT ngày 11/2/2025 của Sở Nội vụ về việc bàn giao, tiếp nhận, quản lý tài liệu khi chia tách, sáp nhập, giải thể, tổ chức lại cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và các văn bản khác có liên quan	trước ngày 30/6/2025			XH/Công chức VPTK.
9	Công tác tổng kết năm học 2024-2025 và tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026				
-	Chỉ đạo các nhà trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn xã tổ chức tổng kết năm học 2024- 2025	trước ngày 31/5/2025	Công chức Văn hóa – Xã hội	Các trường học trên địa bàn xã	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách VH-XH/Công chức Văn hóa – Xã hội
-	Chỉ đạo các nhà trường Mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn xã tổ chức tuyển sinh đầu cấp trước ngày 26/6/2025.	trước ngày 26/6/2025			
10	Về thực hiện Cuộc vận động hỗ trợ, xây dựng nhà ở theo Chỉ thị 22-CT/TU của BTV Tỉnh ủy				
-	Tiếp tục tập trung đôn đốc, đẩy nhanh tiến độ quyền góp, ủng hộ hỗ trợ làm nhà ở đợt 2 (bao gồm cả chỉ tiêu	Trước ngày 30/5/2025	Công chức Văn hóa, phụ trách LĐT BXH	BCĐ CVĐ xã; UBMTTQ, các đoàn thể xã, các doanh nghiệp trên địa	Phó Chủ tịch UBND xã, phụ trách VH - XH/Công chức Văn hóa, phụ trách LĐT BXH

	đợt 1 chưa hoàn thành) nộp về Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã theo chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra.			bàn xã	
-	Đôn đốc hoàn thành khởi công xây dựng nhà ở cho hộ nghèo, hộ gia đình chính sách, hộ còn khó khăn về nhà ở theo Chỉ thị số 42/CT-TTg ngày 09/11/2024, Quyết định số 21/2024/QĐ-TTg ngày 22/11/2024 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 22-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy	30/5/2025	Công chức Văn hóa, phụ trách LĐTBOXH	BCĐ CVĐ xã; UBMTTQ, các đoàn thể xã, các doanh nghiệp trên địa bàn xã	Phó Chủ tịch UBND xã, phụ trách VH - XH/Công chức Văn hóa, phụ trách LĐTBOXH
-	Hoàn thiện và ban hành Phương án	Trước ngày 05/6/2025			
-	Tổ chức thực hiện	25/6/2025-30/6/2025			
11	Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về dự thảo Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Hiến pháp				
	Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện khi có chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh		Công chức Tư pháp – Hộ tịch	UBMTTQ, các Đoàn thể xã, các công chức chuyên môn có liên quan, các thôn trên địa bàn xã	Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách VH-XH /Công chức Tư pháp – Hộ tịch
12	- Rà soát, kiểm đếm, cập nhật, bổ sung hồ sơ cán bộ, công chức, Người HDKCT ... - Kiểm tra, lập biên bản để bàn giao hồ sơ cán bộ, công chức về xã mới.	trước ngày 25/6/2025	Công chức VP TK	Toàn thể cán bộ, công chức Người HD KCT khối UBND xã	Phó Chủ tịch UBND xã, phụ trách UBND xã/VP TK xã

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các cán bộ, công chức theo chức năng nhiệm vụ triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch này; thường xuyên báo cáo tình hình, tiến độ, kết quả thực hiện Phó Chủ tịch UBND xã.

Giao Công chức Văn phòng TK xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ của các cán bộ, công chức khối UBND xã báo cáo Phó Chủ tịch UBND, phụ trách UBND xã tiến độ, kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Các PCT UBND xã ;
- Các công chức chuyên môn khối UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đình Đình Phú