

Số: /QĐ-UBND

Bình Lương, ngày tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH LƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về

tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2830/QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch UBND huyện Như Xuân Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng Thống kê; các công chức chuyên môn khối UBND xã và Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Văn phòng UBND huyện (để b/c);
- Chủ tịch UBND xã (để/b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Đức Tuấn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH LƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2024 của UBND xã Bình Lương)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	CC. Văn phòng Thống kê xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Trước 15/01/2025	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025
2	Ban hành các văn bản tăng cường thực hiện TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức khi thực hiện TTHC trong năm 2025. Triển khai các văn bản do cấp trên ban hành.	CC. Văn phòng Thống kê xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Thường xuyên trong năm	Các văn bản triển khai
II	Đánh giá tác động, tham gia ý kiến, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính				
1	Tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính	Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Thường xuyên trong năm	Văn bản tham gia ý kiến về TTHC
III	Về cải cách thủ tục hành chính				

1	Niêm yết công khai TTHC trên trang TTĐT xã. Niêm yết trực tiếp TTHC mới ban hành, thay thế, bổ sung tại Bộ phận một cửa xã.	- CC. Văn hóa – Xã hội xã. - CC. Văn phòng Thống kê xã.	Các cán bộ công chức có liên quan	Thường xuyên trong năm	- Niêm yết công khai trên trang TTĐT xã. - Niêm yết trực tiếp tại BPMT xã.
2	Công khai TTHC	Bộ phận một cửa UBND xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Liên tục, thường xuyên	100% thực hiện công khai TTHC; công khai kết quả thủ tục hành chính trên Trang điện tử của đơn vị liên kết đường link đến Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.
3	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo đúng cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Bộ phận một cửa UBND xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Liên tục, thường xuyên	Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, xử lý qua Hệ thống một cửa điện tử và phải được xử lý đúng quy trình, đúng thời hạn; đảm bảo 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản giấy và bản điện tử.
4	Đồng bộ kết quả lên Cổng dịch vụ công quốc gia	Bộ phận một cửa UBND xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Liên tục, thường xuyên	100% hồ sơ tiếp nhận, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC được đồng bộ lên Cổng dịch vụ công quốc gia;

5	Thực hiện một số chỉ tiêu về hồ sơ trực tuyến được giao Quyết định số 5050/QĐ- UBND ngày 28/12/2023. Thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP, số 02/NQ-CP năm 2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024 (Công văn 769/UBND-KSTTHC ngày 16/01/2024 của UBND tỉnh)	Bộ phận một cửa UBND xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Liên tục, thường xuyên	-Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công (tối thiểu 45%). -Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC (tối thiểu 50%) -Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (tối thiểu 80%). -Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của xã được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (giao 100%). - Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến một phần đảm bảo trên 65%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đảm bảo trên 65%.
---	---	-------------------------	-----------------------------------	------------------------	---

6	Thường xuyên thực hiện tốt các chỉ số theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Theo dõi quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; trên Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số (EMC); Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, trang thông tin điện tử của xã. Nhằm cải thiện chất lượng tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.	Bộ phận một cửa UBND xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Liên tục, thường xuyên	Bản đồ thực thi thể chế trên Cổng dịch vụ công quốc gia được công khai các chỉ số đánh giá theo thời gian thực giải quyết TTHC của xã; bảo đảm số liệu đúng chỉ tiêu được giao và đạt loại tốt trở lên.
7	Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.	Bộ phận một cửa UBND xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Liên tục, thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

8	Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận một cửa UBND xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Thực hiện ngay sau khi có quyết định, văn bản hướng dẫn cụ thể của cấp trên.	Đề xuất phương án triển khai sau khi có quyết định, văn bản hướng dẫn của cấp trên
9	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến...	Bộ phận một cửa UBND xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Liên tục, thường xuyên	Tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến bảo đảm chỉ tiêu được giao, thực chất, người dân dễ tiếp cận các dịch vụ công.
10	Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp dễ xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan.	CC. Văn phòng Thống kê xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Liên tục, thường xuyên	Các văn bản xin lỗi, giải trình
IV	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị				
1	Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC, hành vi hành chính và những phản ánh trong đời sống xã hội	CC. Văn phòng Thống kê xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Liên tục, thường xuyên	Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung, cụ thể, rõ ràng, không né tránh trên hệ thống https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn

V	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại đơn vị				
1	Tăng cường thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	CC. văn phòng Thống kê xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Thực hiện theo kế hoạch của UBND huyện giao trong năm	Thông báo kết quả kiểm tra
2	Tăng cường thực hiện kiểm tra công vụ, trong đó chú trọng kiểm tra việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về cải cách thủ tục hành chính tại cơ quan, bảo đảm thực chất, hiệu quả, kỷ luật, kỷ cương hành chính.	CC. Văn phòng Thống kê xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Thực hiện theo kế hoạch của UBND huyện giao trong năm	Các cuộc thanh tra, kiểm tra công vụ
VI	Công tác truyền thông				
1	Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC: - Phối hợp các cơ quan, đơn vị tập trung tuyên truyền về đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC; triển khai Đề án 06 của TTg... - Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội thi; qua các ứng dụng điện thoại...	- CC. Văn hóa – Xã hội xã. - CC. Văn phòng Thống kê xã. - Công an xã.	Các cán bộ công chức có liên quan	Thường xuyên trong năm	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh. Các tin bài đăng tải trên trang TTĐT xã. Các hội nghị tuyên truyền...

2	Tham gia tập huấn về công tác kiểm soát TTHC	Toàn thể cán bộ, công chức xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thực hiện theo kế hoạch của UBND huyện giao trong năm 2025	Các lớp tập huấn
VII	Triển khai Đề án 06				
1	Tổ chức thực hiện có hiệu quả 53 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 4/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ	- CC. Văn phòng Thống kê xã. - CC. Địa chính – TNMT xã. - CC. Tư pháp – Hộ tịch xã. - CC. Văn hóa, phụ trách LĐTBXH xã. - Công an xã.	Các cán bộ, công chức có liên quan.	Thực hiện theo kế hoạch của UBND huyện giao trong năm 2025	Các thủ tục hành chính được kết nối, liên thông dữ liệu và tổ chức thực hiện có hiệu quả, tỷ lệ trực tuyến đạt yêu cầu đề ra.
VIII	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				
	Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp.	Bộ phận một cửa UBND xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Trong năm 2025	Thông báo kết quả cắt giảm TTHC đã qua rà soát (nếu có)
IX	Công tác báo cáo	CC. Văn phòng Thống kê xã	Các cán bộ công chức có liên quan	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2025	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn trên hệ thống https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn