

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Giám khảo, Tổ thư ký, Tổ giúp việc “Hội diễn văn nghệ quần chúng và thi tìm hiểu kiến thức lịch sử Đảng bộ huyện Như Xuân phòng chống tai nạn thương tích, bảo vệ môi trường” xã Bình Lương năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH LƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số: 128/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Bình Lương về việc thành lập Ban Tổ chức “Hội diễn văn nghệ quần chúng và thi tìm hiểu kiến thức lịch sử Đảng bộ huyện Như Xuân, phòng chống tai nạn thương tích, bảo vệ môi trường” xã Bình Lương năm 2024; Theo đề nghị của Công chức Văn hóa - Xã hội xã Bình Lương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, Tổ giúp việc “Hội thi văn nghệ quần chúng và truyền thông kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, xây dựng NTM, chào mừng 75 năm ngày thành lập Đảng bộ huyện Như Xuân (25/8/1949-25/8/2024) và kỷ niệm 79 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/09/1945-02/09/2024).

I. Ban giám khảo gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Bà Đinh Thị Thắm, PCT UBND xã - Trưởng Ban;
- Bà Lương Thị Xinh, CCVH - XH xã - Phó ban;
- Bà Hà Thị Vân, CT UB MTTQ xã - Thành viên;
- Ông Lê Trọng Hiệp, BT Đoàn TN xã - Thành viên;
- Bà Phạm Thị Anh, CT Hội ND xã - Thành viên.

II. Tổ Thư ký gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Ông Nguyễn Văn Thanh, CC VPTK xã - Tổ trưởng;
- Bà Lê Thị Nguyệt, CC TCKT xã - Thành viên.

III. Tổ giúp việc gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Ông Lê Văn Hải, CB VH TTTT xã - Tổ trưởng;
- Bà Nguyễn Thị Phương, CB VTLT xã - Thành viên;
- Ông Đặng Anh Tuấn, CHP BCH QS xã - Thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Giám khảo, Tổ thư ký, Tổ giúp việc Hội thi:

1. Ban Giám khảo có nhiệm vụ:

a) Tiếp nhận Đáp án và các tài liệu phục vụ việc chấm thi như Thẻ lệ, thang điểm, bảng điểm, cách chấm điểm, phiếu điểm...;

b) Tổ chức việc Chấm điểm theo quy định của Thẻ lệ và Đáp án Hội thi và cảm nhận bằng kinh nghiệm để chấm.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức cuộc thi phân công.

Trưởng Ban Giám khảo có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho từng thành viên, theo dõi việc chấm thi, giải quyết những vướng mắc khi chấm thi.

2. Tổ Thư ký có nhiệm vụ:

a) Tiếp nhận phiếu chấm điểm (vào sổ tiếp nhận), đảm bảo không nhầm lẫn.

b) Giúp Ban Giám khảo thực hiện việc đánh số, phân loại giải và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Giám khảo phân công.

3. Tổ giúp việc Ban giám khảo có nhiệm vụ:

Giúp Ban Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban tổ chức phân công trong suốt thời gian diễn ra Hội thi.

Ban Giám khảo và Tổ thư ký, Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê xã, các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ;
- Thường trực Đảng; HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các phó CT UBND (B/c);
- Các thành viên BTC Hội thi xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Đức Tuấn