

Số: /TB-UBND

Bình Lương, ngày tháng 9 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng cán bộ Văn thư – Lưu trữ – Thủ quỹ, xã Bình Lương, huyện Như Xuân

Thực hiện Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Thực hiện Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc quy định số lượng, chức danh, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Công văn số 11616/UBND-THKT ngày 09/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của HĐND tỉnh Thanh Hóa;

UBND xã Bình Lương thông báo tuyển dụng cán bộ Văn thư – Lưu trữ – Thủ quỹ xã Bình Lương, huyện Như Xuân với các nội dung như sau:

**1. Chức danh tuyển dụng, nơi làm việc:** Văn thư – Lưu trữ – Thủ quỹ xã Bình Lương.

**2. Số lượng cần tuyển dụng:** 01 chỉ tiêu.

**3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

**3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:**

Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

+ Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

+ Đủ 18 tuổi trở lên;

+ Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;

+ Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

+ Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

+ Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

**3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:**

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

#### **4. Hình thức tuyển dụng:**

Xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

#### **5. Thành phần hồ sơ:**

- Sơ yếu lý lịch tự thuật, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản photo công chứng các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Toàn bộ giấy tờ trên bỏ trong túi đựng hồ sơ, ngoài phong bì ghi rõ hồ sơ dự tuyển Văn thư – Lưu trữ – Thủ quỹ xã Bình Lương, huyện Như Xuân và các thành phần hồ sơ.

#### **6. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính, 15 ngày kể từ ngày thông báo này được đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử xã Bình Lương.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng UBND xã Bình Lương. Địa chỉ thôn Thắng Lộc, xã Bình Lương, huyện Như Xuân, tỉnh Thanh Hóa.

Thông báo này được đăng tải trên trang thông tin điện tử xã Bình Lương; niêm yết tại bảng tin cơ quan UBND xã Bình Lương; gửi đến các thôn trên địa bàn xã./.

#### **Nơi nhận:**

- Chủ tịch; các PCT UBND xã;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Đức Tuấn**