

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện Tiểu dự án 4.3 Hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025**

Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 15/6/2023 của UBND tỉnh về thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2023-2025; Công văn số 4654/SLĐTĐBXH-LĐVL ngày 02/10/2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Hướng dẫn thực hiện một số nội dung tiểu dự án 4.3 Hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021- 2025; Kế hoạch 114/KH-UBND ngày 05/6/2023 của UBND huyện về triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2023 huyện Như Xuân; Kế hoạch 201/KH-UBND ngày 13/11/2023 về thực hiện Tiểu dự án 4.3 Hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2023.

Ủy ban nhân dân xã Bình Lương ban hành Kế hoạch thực hiện Tiểu dự án 4.3: Hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 với các nội dung cụ thể sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã làm cơ sở quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn xã và thiết lập sổ lao động điện tử cho người lao động, hoạch định các chính sách hỗ trợ về lao động, việc làm, đào tạo nghề; xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; Tổng hợp, đồng bộ, hình thành cơ sở dữ liệu về người lao động để xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động trong phạm vi cả nước.

- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ giao dịch việc làm, giúp kết nối việc làm cho học sinh, sinh viên và người lao động có nhu cầu tìm hiểu thông tin thị trường lao động, việc làm, học nghề với doanh nghiệp, cơ sở dạy nghề đang có nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh.

##### **2. Yêu cầu**

Việc ghi chép thông tin khảo sát phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, đúng sự thật, không điền thông tin sai lệch, không đảm bảo độ chính xác; thông tin thu thập được xác định đúng và thống kê đầy đủ, kịp thời số người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn và biến động về lao động, tình trạng việc làm, thất nghiệp trong các hộ gia đình, ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý số liệu, thông tin dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ bảo mật theo quy định của pháp luật; Cá nhân người lao động có trách nhiệm cung cấp trung thực, đầy đủ chính xác các

thông tin theo quy định của pháp luật;

Tổ chức hoạt động hỗ trợ giao dịch việc làm thông qua Phiên giao dịch việc làm, đảm bảo hỗ trợ tốt nhất cho học sinh, sinh viên và người lao động kết nối với các doanh nghiệp, cơ sở dạy nghề đang có nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Đối tượng và phạm vi thu thập**

a) Đối tượng: Người lao động **từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú** trên địa bàn.

b) Phạm vi: Trên địa bàn toàn xã.

### **2. Nội dung thu thập**

a) Thông tin cơ bản về người lao động

- Thông tin cơ bản về nhân khẩu học: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; số căn cước công dân/chứng minh nhân dân/số định danh cá nhân; nơi đăng ký hộ khẩu thường trú; nơi ở hiện tại; đối tượng ưu tiên (người khuyết tật, thuộc hộ nghèo, thuộc hộ cận nghèo, thuộc hộ thu hồi đất nông nghiệp; thân nhân người có công với cách mạng; dân tộc thiểu số);

- Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất đã tốt nghiệp/đạt được; trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất đạt được;

- Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế: Có việc làm, thất nghiệp, không tham gia hoạt động kinh tế;

- Quan hệ lao động, tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

b) Nội dung thông tin được xác lập từ các nguồn sau

- Thông tin đăng ký lao động của người lao động thông qua ứng dụng điện tử đăng ký việc làm hoặc ứng dụng khác có liên quan;

- Thông tin về người lao động được số hóa, chuẩn hóa từ nghiệp vụ thu thập, cập nhật thông tin về người lao động;

- Thông tin được kết nối, chia sẻ, đối soát với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

c) Nội dung thông tin được cập nhật, điều chỉnh từ các nguồn sau

- Kết quả của quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, nghiệp vụ liên quan đến quản lý lao động;

- Đề xuất sửa đổi, bổ sung của cơ quan, tổ chức, cá nhân khi thay đổi hoặc phát hiện các thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động chưa đầy đủ, chưa chính xác;

- Từ các cơ sở dữ liệu khác có liên quan khi thay đổi.

### **3. Thu thập, cập nhật thông tin**

- Thu thập thông tin thực hiện theo Mẫu số 03 - Phiếu thông tin về người lao động, ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH (Mẫu số 03).

- Nhập, cập nhật thông tin về người lao động trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo yêu cầu của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an tỉnh.

*(Có Mẫu số 03 đính kèm)*

### **4. Phương pháp thực hiện**

- UBND các xã chỉ đạo công chức LĐTBXH phối hợp các thành viên trong Tổ công tác tiến hành thu thập thông tin theo Mẫu số 03 và chuyển cho Công an xã thực

hiện triển khai nhập vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Công an cấp xã chủ trì, phối hợp với công chức LĐTBXH cập nhật dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an).

- Công chức LĐTBXH thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Công an xã cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác.

- Công an xã quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

### **5. Sản phẩm thu thập**

- Phiếu thu thập thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 nêu trên.

- Dữ liệu kết quả thu thập thông tin được số hóa, lưu trữ, quản lý bằng cơ sở hạ tầng thông tin, được kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

- Các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động trên địa bàn xã nhằm phục vụ công tác quản lý nhà nước về lao động.

### **III. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN**

- Công tác điều tra, làm sạch dữ liệu và hoàn thiện phiếu điều tra, nhập tin: tháng 12 năm 2023;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả điều tra: trước ngày 30/12/2023;

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

a) Xây dựng Kế hoạch và tổ chức in phiếu, thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý; xử lý các vấn đề phát sinh;

b) Thành lập tổ công tác thu thập thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý, thành lập gồm các thành viên của Tổ công tác Đề án 06, Đoàn Thanh niên, Hội phụ nữ cấp xã và công chức LĐTB&XH làm nòng cốt. Chủ tịch UBND xã phân công trách nhiệm cụ thể các thành viên trong tổ công tác thu thập thông tin về người lao động, gắn chỉ tiêu, thời gian hoàn thành; lưu trữ bảo quản hồ sơ và phiếu thông tin người lao động (Mẫu số 03);

c) Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động tiến hành thu thập thông tin theo yêu cầu tại Mẫu số 03 nêu trên;

d) Thiết lập cơ chế đối soát thông tin trên mẫu số 03 đảm bảo thông tin được đầy đủ, chính xác và có xác nhận việc đối soát của Tổ công tác thu thập thông tin cấp xã;

đ) Sau khi hoàn thành việc thu thập thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 thì tổ công tác thu thập thông tin về người lao động tiến hành lập danh sách và chuyển cho công an xã. Công an cấp xã có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với công chức LĐTB&XH thực hiện cập nhật thông tin người lao động trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; việc chuyển dữ liệu phải được xác nhận giữa tổ công tác và Công an cấp xã;

e) Tổng hợp báo cáo, tình hình quản lý, khai thác sử dụng dữ liệu về lao động khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tiêu dự án 3: Hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn xã Bình Lương. Chủ tịch UBND xã yêu cầu các ngành, thôn triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị chủ động báo cáo về UBND xã (qua Bộ phận chính sách) để phối hợp giải quyết./

***Nơi nhận:***

- UBND huyện (b/c);
- Phòng LĐTB&XH huyện (b/c);
- TTr Đảng ủy, HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- MTTQ, các ngành đoàn thể xã;
- Công an xã;
- 06 thôn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Đức Tuấn**