

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Ban biên tập Đài truyền thanh xã Bình Lương

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH LƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1895/2013QĐ-UBND ngày 06/6/2013 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định tổ chức hoạt động, nội dung thông tin của Đài Truyền thanh cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ - UBND ngày 29/05/2023 của UBND xã Bình Lương Về việc kiện toàn Ban biên tập chương trình truyền thanh xã Bình Lương;
Xét đề nghị của Ban biên tập Đài truyền thanh xã Bình Lương.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Sửa đổi và Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban biên tập Đài truyền thanh xã Bình Lương.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thực hiện từ ngày ký.

Điều 3: Công chức VP - TK, Trưởng Ban biên tập, các Ông, bà có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng VH TT (b/c);
- TV ĐU - TT HĐND (b/c);
- CT, các PCTUBND (t/d)
- Thành viên BBT (t/h);
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH
Đinh Thị Thắm

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban biên tập Đài truyền thanh xã Bình Lương
(Ban hành kèm theo quyết định số: /QĐ- BBT ngày /10/2023
của Ban biên tập Đài truyền thanh xã Bình Lương)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của ban biên tập:

Ban biên tập chương trình truyền thanh xã Bình Lương xây dựng kế hoạch tham mưu cho UBND xã kế hoạch hoạt động, được sản xuất tin bài phát chương trình truyền thanh trên hệ thống loa truyền thanh xã nhằm tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp Luật của Nhà nước, phục vụ sự chỉ đạo điều hành của UBND xã các hoạt động tại cơ sở phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, Văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt việc tốt, tới nhân dân trên địa bàn xã theo đúng quy định của pháp luật. Tổ chức thực hiện đăng tin bài, tiếp âm, tiếp sóng đài phát cấp trên phục vụ nhu cầu nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với các tổ chức chính trị xã hội, các ngành sản xuất các tin bài kiểm duyệt các chương trình nội dung chất lượng bài trước khi đăng, phát theo đúng quy định của pháp luật.

Thực hiện thời gian đăng tin bài, tiếp âm, truyền thanh theo hướng dẫn của cơ quan quản lý Nhà nước về thông tin và truyền thông kế hoạch hoạt động của UBND xã.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA BAN BIÊN TẬP VÀ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP

Điều 2: Trách nhiệm của ban biên tập.

1. Xây dựng kế hoạch kèm theo kinh phí hoạt động sản xuất tin, bài, đăng, phát sóng và thời gian tiếp âm, tiếp sóng của trạm truyền thanh cơ sở hàng tháng, quý, năm và triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng có hiệu quả.

2. Xây dựng nội quy hoạt động, trong đó phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

3. Tổ chức mạng lưới cộng tác viên thông tin truyền thông của xã thực hiện nhiệm vụ do UBND xã phân công.

Điều 3. cơ cấu tổ chức và các nhiệm vụ thành viên ban biên tập.

1. Trưởng ban: Đồng chí Đinh Thị Thắm - Phó chủ tịch UBND xã đảm nhiệm, có nhiệm vụ.

a. Chỉ đạo điều hành hoạt động chung của ban biên tập chịu trách nhiệm trước UBND cấp xã về hoạt động của ban biên tập.

b. Phê duyệt và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đối với các chương trình của địa phương đăng trên trang thông tin điện tử và phát trên sóng trạm truyền thanh xã.

c. Chủ trì tổ chức các cuộc họp định kỳ 1 quý 1 lần để đánh giá các hoạt động của trạm và triển khai các nội dung tuyên truyền trong thời gian tiếp theo.

d. Trình UBND xã thanh toán chế độ cho ban biên tập theo quy định.

đ. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên ban biên tập ; Giữ mối quan hệ phối hợp hoạt động giữa ban biên tập của xã với các đơn vị thôn bản.

2. Phó trưởng ban trực: Đồng chí Lương Thị Xinh - Công chức VHXX đảm nhiệm, phụ trách máy phát truyền thanh có nhiệm vụ:

a. Chủ trì tham mưu đề xuất và triển khai thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ trang thông tin tử, trạm truyền thanh xã, bao gồm cả củng cố và nâng cấp, phát triển cơ sở vật chất, trang thiết bị; xây dựng và phát triển đội ngũ cộng tác viên và chịu trách nhiệm trước UBND xã, trưởng ban biên tập về nhiệm vụ được giao.

b. Tham gia biên tập tin bài các hoạt động Văn hóa, Văn nghệ, Thể dục thể thao. Các hoạt động người tốt, việc tốt...

c. Quản lý, vận hành xử lý các tình huống, sự cố của hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử xã.

d. Theo dõi, hướng dẫn kiểm tra giám sát hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và kỹ thuật của trạm truyền thanh thôn xóm, trên địa bàn toàn xã.

đ. Định kỳ hàng năm tham mưu dự toán kinh phí hoạt động thường xuyên của trạm truyền thanh để UBND xã trình HĐND xã xem xét quyết định.

e. Thực hiện báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Thực hiện các nhiệm vụ khác do TB biên tập phân công.

3. Thành viên Ban biên tập: Đồng chí Lê Trọng Hiệp - Bí thư ĐTNCS Hồ Chí Minh có nhiệm vụ:

a. Tham gia biên tập tin bài các hoạt động của Đoàn thanh niên và các cuộc hội họp nội dung chương trình đăng trên trang thông tin điện tử xã, chương trình phát trên trạm truyền thanh xã. Cộng tác tin, bài với đài truyền thanh truyền hình cấp huyện.

b. Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban biên tập phân công.

4. Thành viên ban biên tập: Đồng chí Lê Thị Lộc - Chủ tịch hội LHPN có nhiệm vụ:

a. Tham gia biên tập tin bài các hoạt động của Hội liên hiệp Phụ Nữ, vệ sinh môi trường, bạo lực gia đìnhchương trình đăng trên trang thông tin điện tử xã, chương trình phát trên trạm truyền thanh xã. Cộng tác tin, bài với đài truyền thanh truyền hình cấp huyện.

b. Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban biên tập phân công.

5. Thành viên ban biên tập: Đồng chí Phạm Thị Anh - Chủ tịch hội ND có nhiệm vụ:

a. Tham gia biên tập tin bài các hoạt động của hội Nông Dân, công tác sản xuất nông nghiệp, chăn nuôi, công tác xây dựng nông thôn mới, chương trình đăng trên trang thông tin điện tử, chương trình phát trên trạm truyền thanh xã. Cộng tác tin, bài với đài truyền thanh truyền hình cấp huyện.

b. Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban biên tập phân công.

6. Thành viên Ban biên tập: Đồng chí Lê Văn Hải - chuyên trách phát thanh viên có nhiệm vụ:

a. Tham gia biên tập tin bài nội dung chương trình đăng trên trang thông tin điện tử, chương trình phát trên trạm truyền thanh xã, phát thanh viên. Cộng tác tin, bài với đài truyền thanh truyền hình cấp huyện.

b. Chủ trì biên tập dàn dựng chương trình, thực hiện phát sóng tin, bài, thông báo và trình phê duyệt trước khi phát sóng.

c. Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban biên tập phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN BIÊN TẬP TRUYỀN THANH CƠ SỞ

Điều 4. Chế độ làm việc và kinh phí hoạt động

a. Ban biên tập truyền thanh, trang thông tin điện tử xã Bình Lương hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm;

b. Kinh phí hoạt động của ban biên tập : Được bảo đảm từ ngân sách nhà nước

Điều 5. Chế độ hội họp

a. Ban biên tập truyền thanh xã kỳ họp 1 năm 4 lần (Mỗi quý họp một lần) không kể hội nghị đột xuất.

Điều 6. Thời gian phát thanh của trạm truyền thanh xã.

Thời gian phát thanh các tin, bài, tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng, hiến pháp pháp luật Nhà nước, tiếp âm chương trình đài trung Ương, đài tỉnh, đài huyện:

Thời gian: Thứ 2 đến thứ 6 (trong tháng, trong năm)

Mùa đông từ 17h đến 18h; mùa hè từ 17h 30 đến 18h 30, những nhiệm vụ đặc biệt như các chiến dịch, mưa bão, lũ lụt đột xuất ... căn cứ vào nhiệm vụ thời điểm tăng thời lượng phát và thời gian khác nhau.

Trang thông tin điện tử xã 1 tháng đăng 2 đến 3 tin bài.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ban hành. Trong quá trình thực hiện có điều gì chưa hợp lý đề nghị các ban ngành, đoàn thể, thành viên ban biên tập có ý kiến phản hồi về ban biên tập để kịp thời điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Phòng VH TT (b/c);
- TV ĐU - TT HĐND (b/c);
- CT, các PCTUBND (t/d)
- Thành viên BBT (t/h);
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH
Đinh Thị Thắm