

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH LƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Bình Lương, ngày tháng năm 2023

V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 29/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm trong công tác tham mưu, giải quyết công việc của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Kính gửi: Cán bộ công chức chuyên môn khối UBND xã.

Thực hiện Công văn số 1060/UBND-VP ngày 31/5/2023 của UBND huyện Như Xuân về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 29/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm trong công tác tham mưu, giải quyết công việc của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa (gửi kèm theo Chỉ thị số 10/CT-UBND).

Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Các đồng chí Phó Chủ tịch, các công chức chuyên môn khối UBND xã thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 29/5/2023; kiên quyết khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, sợ trách nhiệm, không dám làm, không dám tham mưu đề xuất trong quá trình giải quyết công việc ở đơn vị, phân đầu rút ngắn tối đa thời gian xử lý công việc và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của chính quyền.

2. Văn phòng Thống kê xã chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn có liên quan:

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của từng công chức chuyên môn theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện, của UBND xã, Chủ tịch UBND xã và việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã, Chương trình công tác của UBND xã; đôn đốc, thông báo, nhắc nhở bằng văn bản và chủ động trả lại hồ sơ cho các công chức chuyên môn tham mưu, nếu trình hoặc xin ý kiến UBND xã, Chủ tịch UBND xã những nội dung công việc không đúng thẩm quyền.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo quy định.

- Có trách nhiệm tham mưu, báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết các công việc theo đúng Quy chế làm việc của UBND xã và phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã, đảm bảo thời gian giải quyết công việc theo Quy chế làm việc của UBND xã.

- Tăng cường kiểm tra việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các công chức chuyên môn khối UBND xã; việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của công chức chuyên môn tại đơn vị; kiên quyết đề xuất điều chuyển, thay thế những công chức có năng lực yếu kém, vi phạm kỷ luật, kỷ cương, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được cấp có thẩm quyền giao.

- Kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã, Chủ tịch UBND xã biểu dương, khen thưởng đối với các cán bộ, công chức, quyết liệt trong thực thi công vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, dám nói, dám nghĩ, dám làm, chủ động, sáng tạo trong công việc vì lợi ích chung.

- Tham mưu thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ từng CB, CC, BCT khối UBND xã theo quy định. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung Chỉ thị số 10/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh; định kỳ hằng quý, tổng hợp tình hình, báo cáo Chủ tịch UBND xã./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện (Báo cáo);
- Phòng Nội vụ (Báo cáo);
- TT Đảng ủy (Báo cáo);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Đức Tuấn