

Bình Lương, ngày tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng GDQP-AN xã Bình Lương

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG GDQP-AN XÃ BÌNH LƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi một số điều của luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 23 tháng 11 năm 2019.

*Căn cứ Luật giáo dục Quốc phòng - An ninh, ngày 09/06/2013;
Thực hiện kế hoạch Số: 243/KH-HĐGDQP&AN Như Xuân, ngày 27 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh huyện Như Xuân về giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2023;*

Xét đề nghị Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng giáo dục Quốc phòng - An Ninh xã Bình Lương gồm 4 Chương, 13 điều.

Điều 2. Ban thư ký giúp việc Hội đồng GDQP-AN xã có nhiệm vụ tham mưu giúp việc và tổng hợp tình hình hình báo cáo cho Hội đồng GDQP-AN xã.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định trước đó có liên quan;

Các thành viên Hội đồng GDQP- AN xã và các ban, ngành, tổ chức có liên quan và có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hội đồng GDQP-AN huyện(b/c);
- Đảng uỷ, HĐND(b/c);
- Thành viên HĐGDQP-AN(t/h);
- L- u VP. Ban CHQS, Ban CA.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH UBND
Lê Đức Tuấn

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về mọi mặt hoạt động của Hội đồng GDQP-AN ; chỉ đạo điều hành công việc của hội đồng GDQP - AN, Ban thường trực hội đồng GDQP - AN xã.

2. Báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định về chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng GDQP-AN sau khi đã được Hội đồng hoặc ban thường trực hội đồng thảo luận và quyết nghị.

3. Căn cứ vào chương trình kế hoạch GDQP - AN để chỉ đạo các ngành các cấp triển khai thực hiện.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phó chủ tịch hội đồng và các uỷ viên hội đồng thực hiện.

5. Triệu tập, chủ trì phiên họp của Hội đồng, Ban thường trực của Hội đồng.

- Các văn bản do Chủ tịch Hội đồng ký, đóng dấu UBND xã.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của phó Chủ tịch Hội đồng GDQP-AN xã.

1. Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng(Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã):

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng GDQP-AN điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên.

b) Chuẩn bị đề xuất với Chủ tịch Hội đồng GDQP-AN về nội dung, chương trình kế hoạch của Hội đồng GDQP-AN.

c) Phối hợp, đôn đốc các thành viên của Hội đồng GDQP-AN thực hiện chương trình, kế hoạch công tác đã được phân công.

d) Giúp chủ tịch Hội đồng GDQP-AN tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác GDQP-AN ở các Ban, ngành, các đơn vị, nhà trường, các thôn trong toàn xã.

e) Khi được Chủ tịch Hội đồng GDQP -AN ủy quyền triệu tập và chủ trì các cuộc họp của hội đồng, ban thường trực hội đồng, ký các văn bản thường xuyên và chương trình kế hoạch năm.

g. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng GDQP -AN phân công.

Các văn bản do Phó chủ tịch thường trực Hội đồng GDQP -AN ký và đóng dấu của Ban, ngành mình phụ trách.

2. Phó chủ tịch hội đồng(Trưởng công an):

a) Phối hợp với Phó chủ tịch thường trực giúp chủ tịch Hội đồng GDQP -AN chỉ đạo giải quyết công việc của Hội đồng GDQP-AN được Chủ tịch Hội đồng GDQP -AN phân công

b) Khi được Chủ tịch hội đồng ủy quyền, triệu tập và chủ trì các cuộc họp, điều hành và giải quyết công việc của hội đồng theo nhiệm vụ được phân công.

c) Chuẩn bị các nội dung thuộc phạm vi nhiệm vụ được phân công phụ báo cáo tại phiên họp của hội đồng, tham gia ý kiến vào các văn bản do cơ quan thường trực hội đồng cấp trên gửi đến.

d) Chỉ đạo thôn, các ngành được phân công phụ trách xây dựng chương trình hành động về GDQP-AN theo quy định và kế hoạch của Hội đồng GDQP-AN huyện.

e) Thực hiện nhiệm vụ khác do chủ tịch hội đồng phân công.

- Các văn bản do phó chủ tịch thường trực hội đồng, các phó chủ tịch hội đồng ký đóng dấu của ban, ngành mình phụ trách.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của các uỷ viên hội đồng.

1. Đề xuất các giải pháp, biện pháp về nhiệm vụ Tuyển quân, GDQP-AN, nhất là những nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ngành, phụ trách.

2. Tham gia các ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của hội đồng, hoặc có ý kiến vào các văn bản do cơ quan thường trực hội đồng gửi đến.

3. Chỉ đạo các cấp, các ngành được phân công phụ trách xây dựng chương trình hành động về công tác Tuyển quân, GDQP-AN theo quy định của Chính phủ và kế hoạch của Hội đồng GDQP-AN xã.

4. Định kỳ vào tháng 5 và tháng 11 hàng năm báo cáo đánh giá kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN của cơ quan, các ngành, đơn vị, thôn được phân công phụ trách với Chủ tịch Hội đồng GDQP - AN xã.

5. Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng GDQP - AN phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thường trực Hội đồng GDQP - AN xã.

1. Chỉ đạo, giải quyết các công việc thường xuyên thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng GDQP - AN.

2. Tổ chức phối hợp công tác giải các thành viên Hội đồng GDQP - AN trong việc thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN trên địa bàn xã.

3. Giúp Hội đồng theo dõi, đôn đốc các ngành, thôn thực hiện nhiệm vụ GDQP - AN, đề xuất các chủ trương biện pháp thực hiện GDQP - AN trên địa bàn xã. Tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ GDQP - AN hàng tháng hoặc đột xuất báo cáo hội đồng GDQP - AN huyện theo quy định; Chuẩn bị nội dung và báo cáo xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng GDQP -AN để tổ chức phiên họp hội đồng GDQP - AN.

4. Lập dự toán kinh phí hoạt động của hội đồng GDQP - AN, quản lý và sử dụng kinh phí đúng Luật ngân sách.

Chương III

MỐI QUAN HỆ, NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 8. Mối quan hệ của Hội đồng GDQP-AN xã với hội đồng GDQP-AN các cấp:

1. Hội đồng GDQP-AN xã chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ của Hội đồng GDQP-AN huyện; chịu sự kiểm tra, thanh tra của Hội đồng GDQP-AN huyện và các ban ngành có liên quan về lĩnh vực GDQP-AN.

2. Hội đồng GDQP-AN xã có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn các ngành, đoàn thể các thôn triển khai thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN. Định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN tại các đơn vị trong toàn xã.

3. Các Ban ngành, đoàn thể các thôn có trách nhiệm báo cáo kết quả công tác GDQP-AN với Hội đồng GDQP-AN xã(Qua cơ quan thường trực HĐGDQP-AN) đồng thời chấp hành việc kiểm tra của Hội đồng GDQP-AN xã.

Điều 9. Hội đồng GDQP-AN xã làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; phân công các thành viên phụ trách các lĩnh vực công tác, thực hiện theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng hoặc phó chủ tịch Hội đồng (khi được Chủ tịch Hội đồng GDQP-AN uỷ quyền).

Các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

Điều 10. Mỗi năm Hội đồng GDQP-AN xã họp thường kỳ 3 lần; Khi cần thiết họp theo yêu cầu Chủ tịch Hội đồng GDQP-AN xã triệu tập phiên họp bất thường. Các thành viên của Hội đồng có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp, đóng góp ý kiến tại các phiên họp và các văn bản dự thảo của Hội đồng; tham gia kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN của cơ quan đơn vị mình.

Điều 11. Sau mỗi phiên họp, cơ quan Thường trực giúp việc Hội đồng GDQP-AN phải tổng hợp, thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng GDQP-AN đến các cấp, các ngành và các thôn; chuẩn bị các văn bản cho Chủ tịch Hội đồng GDQP-AN báo cáo Hội đồng GDQP-AN huyện và Chủ tịch UBND huyện;

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Các thành viên Hội đồng GDQP-AN và các ban ngành có liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 13. Trong quá trình thực hiện có những nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng GDQP-AN, tổng hợp trình Hội đồng GDQP-AN xã xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hội đồng GDQP-AN huyện(b/c);
- Đảng uỷ, HĐND(b/c);
- Lưu: VP.UBND.QS.CA

CHỦ TỊCH

Lê Đức Tuấn