

Số: /KH-UBND

Bình Lương, ngày tháng năm 2023

**KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBND, ngày 03/01/2023 của Ủy ban nhân dân xã Bình Lương Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023. Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của xã đối với cán bộ, công chức, người HD KCT trong quá trình thực thi công vụ.

- Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội và các cơ quan truyền thông trong triển khai cải cách hành chính và giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Góp phần phát huy vai trò tư vấn, giám sát và phản biện xã hội của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Bình Lương và các đoàn thể chính trị - xã hội theo quy chế, quy định của Bộ Chính trị và Nghị quyết của Chính phủ; đồng thời góp phần phát huy dân chủ và tăng cường đồng thuận xã hội.

2. Yêu cầu

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, đa chiều, phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng.

- Công tác tuyên truyền phải gắn với Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của xã.

- Lồng ghép công tác tuyên truyền cải cách hành chính với việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của dân, do dân, vì dân.

3. Đối tượng

Đội ngũ cán bộ, công chức, người HD KCT làm việc trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước cấp xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

a) Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

b) Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của xã, gồm có 06 nội dung: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa hành chính nhà nước.

c) Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính ở các cơ quan hành chính cấp xã. Qua đó biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có sáng kiến trong công tác cải cách hành chính; phê phán những hiện tượng tiêu cực, trì trệ, có hành vi không đúng đắn gây khó khăn, phiền hà cho công dân, tổ chức.

d) Giới thiệu mô hình, cơ chế đang được triển khai, các điển hình tốt về cải cách hành chính ở trong xã hoặc ngoài xã.

đ) Quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa nhà nước và nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình cải cách.

e) Tuyên truyền về Quy chế thực hiện dân chủ ở xã; phấn đấu đạt các tiêu chí về Nông thôn mới năm 2023, xây dựng thôn xóm đẹp giàu, văn minh, các cum dân cư sáng – Xanh – Sạch - Đẹp.

g) Tuyên truyền về ứng dụng một cửa điện tử liên thông, dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, mức độ 3, 4.

2. Nội dung tuyên truyền theo các đối tượng cụ thể

a) Đối với lãnh đạo các cấp ủy Đảng, chính quyền, tổ chức chính trị - xã hội

- Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước trong thực hiện công cuộc phát triển đất nước, xây dựng hệ thống chính trị vững mạnh, bảo đảm sự đồng bộ giữa cải cách kinh tế, cải cách hành chính, cải cách tư pháp và đổi mới phương thức, nội dung lãnh đạo của Đảng đối với nhà nước.

- Vai trò, trách nhiệm lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, quản lý của chính quyền, người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội đối với nhiệm vụ công tác cải cách hành chính ở bộ phận, từng lĩnh vực, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo cho hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính.

b) Đối với đội ngũ cán bộ, công chức.

+ Phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong tiến trình đổi mới, phát triển đất nước trong thời kỳ xây dựng nông thôn mới, kết hợp với nội dung cải cách hành chính.

+ Tuyên truyền, phổ biến những quy định của pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của chính quyền xã; thái độ và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc hành chính có liên quan tổ chức và công dân.

+ Kỹ năng hành chính, giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ, nhiệm vụ đối với tổ chức và nhân dân.

c) Đối với các doanh nghiệp và người dân

- Phổ biến bộ thủ tục hành chính của xã được công bố theo các văn bản hướng dẫn, quyết định của cấp trên; phổ biến các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ

tục hành chính; chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, xây dựng, hộ tịch, hộ khẩu,...

- Tuyên truyền việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại; trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc của người dân; trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc tuân thủ các thủ tục hành chính.

- Các hình thức (địa chỉ, điện thoại, website, email,...) và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP, ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính.

III. HÌNH THỨC VÀ BIỆN PHÁP TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng

- Công chức Văn hóa - Xã hội phối hợp cùng cán bộ văn hóa thông tin truyền thông xã đăng bài lên trang thông tin điện tử xã, phát thanh bài trên đài truyền thanh xã.

- Công chức Văn phòng - Thống kê, công chức Tư pháp – Hộ tịch có trách nhiệm phối hợp viết bài để tuyên truyền theo đúng chuyên môn, chức năng nhiệm vụ.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tuần hoặc tháng tùy điều kiện cụ thể.

- Cách thức:

- + Tăng cường đưa tin về các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nội dung liên quan đến kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính; phối hợp các cán bộ chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã chuyển tải các thông tin, hoạt động về công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính đến nhân dân trên địa bàn; biểu dương các sáng kiến, điển hình tốt và phản ánh các mặt chưa tốt, tiếp nhận và đăng tải ý kiến của tổ chức, cá nhân về những mặt được và chưa được trong công tác cải cách hành chính, thủ tục hành chính; nêu gương đơn vị và cán bộ, công chức điển hình, nhiệt tình, tận tâm phục vụ nhân dân; hướng dẫn sử dụng ứng dụng một cửa điện tử hiện đại dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, mức độ 3 và mức độ 4.

Chuyển tải các thông tin, hoạt động về công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính đến nhân dân trên địa bàn; hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 đã triển khai.

2. Trên Cổng thông tin điện tử thị xã

- Giao công chức Văn phòng – Thống kê xã chịu trách nhiệm chung, các cán bộ, công chức có liên quan chịu trách nhiệm phối hợp trong công tác tuyên truyền.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Cách thức:

- + Thường xuyên rà soát, cập nhật bộ thủ tục hành chính, các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung có liên quan đến thủ tục hành chính lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cổng thông tin điện tử của thị xã.

- + Đảm bảo thực hiện theo quy định tại: Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT, ngày 31/7/2009 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp

thông tin và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; Nghị định số 43/2011/NĐCP, ngày 13/6/2011 của Chính phủ về cung cấp thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

+ Tuyên truyền thông qua trang thông tin điện tử của xã, công khai các thông tin, quy định của Trung ương và địa phương về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị; tổ chức chuyên mục Hỏi - Đáp để trao đổi, trả lời những khó khăn, vướng mắc của công dân, tổ chức; đưa tin, bài tuyên truyền cải cách hành chính.

+ UBND xã lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp thôn, cụm dân cư...

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội xã phối hợp với UBND xã thông tin, tuyên truyền

- Thời gian thực hiện: Theo Chương trình phối hợp.
- Cách thức: Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính lồng ghép bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, thiết thực, hiệu quả trong đoàn viên, hội viên như: Tổ chức các cuộc thi, hội thi, tọa đàm, các buổi nói chuyện chuyên đề,...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn, các thôn trên địa bàn xã,

- Tổ chức tuyên truyền kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm cá nhân về tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong phạm vi, nhiệm vụ được giao phụ trách.

- Định kỳ 6 tháng, năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị (báo cáo về Văn phòng UBND xã) báo cáo theo định kỳ.

- Chỉ đạo thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của UBND xã trên các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, liên tục, đảm bảo tính chính xác.

- Bố trí và sử dụng cán bộ có đủ năng lực và trình độ hiểu biết về Nhà nước và pháp luật, về hành chính nhà nước thực hiện theo dõi, hướng dẫn và báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyên truyền về cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã

- Thường xuyên rà soát, cập nhật bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã.

- Phối hợp với cán bộ công chức chuyên môn thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính hàng năm của cơ quan.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội và cán bộ văn hóa thông tin truyền thông

- Theo dõi, đôn đốc các cá nhân cán bộ, công chức, các trường có liên quan xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính hàng năm. Thực hiện công tác tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Lập chuyên mục cải cách hành chính để tăng cường cung cấp thông tin về ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính.

- Phối hợp định hướng các nội dung tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính.

- Tổng hợp, báo cáo cấp trên theo định kỳ 6 tháng, năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 của UBND xã Bình Lương. Chủ tịch UBND xã Bình Lương yêu cầu tất cả các cơ quan, đơn vị, các cá nhân có liên quan trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính có trách nhiệm, nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng VH TT huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT.Đảng ủy, TT.HĐND (b/c);
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã (c/đ);
- MTTQ, các Đoàn thể (p/h);
- Công chức chuyên môn UBND xã (t/h)
- Các trường, trạm y tế (t/h)
- Các thôn (t/h)
- Đài truyền thanh xã (phát) ;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đinh Thị Thắm