

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH LƯƠNG**

Số: /UBND-TP

V/v cung cấp hồ sơ tài liệu
minh chứng xã đạt chuẩn tiếp
cận pháp luật năm 2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự Do - Hạnh Phúc

Bình Lương, ngày tháng 05 năm 2023

Kính gửi: - Thường trực Đảng Ủy;

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã Bình Lương;
- Mặt trận tổ quốc và các Đoàn thể xã Bình Lương;
- Công an xã, các công chức chuyên môn có liên quan.

Thực hiện Công văn số 72/STP-PBGDPL ngày 17 tháng 01 năm 2022 của Sở Tư Pháp Thanh Hóa về việc triển khai nhiệm vụ xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, trong đó đã giao UBND huyện Như Xuân căn cứ tình hình thực tiễn tại địa phương đã chọn xã Bình Lương xây dựng đơn vị điểm về mô hình đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023.

Để thực hiện tốt việc xây dựng mô hình điểm xã chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022 và hoàn thiện hồ sơ xã nông thôn mới năm 2023 Ủy ban nhân dân xã Bình Lương đề nghị Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND; UB Mặt trận tổ quốc và các Đoàn thể xã cung cấp tài liệu liên quan theo hướng dẫn; Yêu cầu Công an xã, công chức chuyên môn, cung cấp các hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ cho hồ sơ đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 Cụ thể như sau:

1. Thường trực Đảng ủy:

- Nghị Quyết của BCH Đảng bộ về phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ năm.
- Kế hoạch thực hiện Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác PBGDPL, nâng cáo ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ và nhân dân.
- Tài liệu tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại của Lãnh đạo Đảng ủy với nhân dân (Kế Hoạch, Giấy mời, danh sách, Biên bản).
- Báo cáo Sơ kết và Tổng kết.

2. Thường trực HĐND:

- Nghị Quyết về nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh năm 2023.
- Quy chế cung cấp thông tin, Sổ cung cấp thông tin của HĐND.
- Tài liệu các kỳ họp tiếp xúc cử tri.

3. Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã Bình Lương :

- Quy chế hoạt động của UB MTTQ xã.
- Tài liệu về công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền.
- Kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền.

- Kế hoạch và Báo cáo công tác Mặt trận và chương trình phối hợp, thống nhất hành động năm.

- Tài liệu các kỳ họp tiếp xúc lấy ý kiến cử tri.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.
- Tài liệu ban giám sát cộng đồng. (*Tài liệu bao gồm Quyết định, Kế hoạch, Giấy mời, biên bản, danh sách, Báo cáo Sơ kết và Tổng kết...*).
- Hồ sơ công tác xã hội hóa.
- Tài liệu đến tổ chức hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

4. Các đoàn thể:

- Quy chế hoạt động của mỗi đoàn thể.
- Kế hoạch triển khai Văn bản của Đảng ủy về thực hiện Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác PBGDPL, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ và nhân dân.
- Văn bản triển khai hình thức mô hình tuyên truyền PBGDPL đến hội viên. (*Quyết định thành lập, Quy chế hoạt động, Kế hoạch thực hiện...*)
- Kế hoạch, biên bản, danh sách tham dự của Mô hình tuyên truyền PBGDPL cho hội viên của mỗi đoàn thể.
- Phiếu lấy ý kiến đánh giá của đại diện thôn về hình thức, mô hình thông tin PBGDPL.

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá hình thức, mô hình thông tin PBGDPL.
- Báo cáo Sơ kết và Tổng kết.

4. Công chức Văn phòng UBND xã:

- Các Quyết định của UBND xã, của Chủ tịch UBND xã;
- Lập, đăng tải danh mục thông tin phải công khai và danh danh mục thông tin người dân được tiếp cận có điều kiện.
- Kế hoạch và Báo cáo của UBND xã về thực hiện các nội dung về dân chủ ở cơ sở.
- Tài liệu tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại của Lãnh đạo UBND với nhân dân (*Kế Hoạch, Giấy mời, danh sách, Biên bản*).
- Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính.
- Sổ theo dõi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của UBND.
- Quy chế cung cấp thông tin, Sổ cung cấp thông tin của UBND.
- Quyết định của Chủ tịch UBND xã về xử lý vi phạm hành chính.
- Hình ảnh về địa điểm tiếp công dân.
- Nội quy, Kế hoạch và Lịch tiếp công dân.
- Thông báo lịch tiếp công dân.
- Sổ tiếp dân.
- Tài liệu về giải quyết Kiến nghị, Phản ánh, Khiếu nại, Tố Cáo.
- Báo cáo kết quả về tổ chức tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

- Kế hoạch của Ủy ban nhân dân cấp xã về thực hiện những nội dung Nhân dân bàn, biểu quyết hoặc quyết định trực tiếp.

- Giấy mời hoặc thông báo họp ; biên bản của thôn, hoặc bản tổng hợp phiếu lấy ý kiến cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình về kết quả đã được Nhân dân bàn, biểu quyết hoặc quyết định trực tiếp.

- Báo cáo của Ủy ban nhân dân cấp xã về quá trình và kết quả thực hiện các nội dung Nhân dân bàn, biểu quyết, quyết định trực tiếp.

5. Công chức VH-XH :

- Sổ ghi chép lịch phát sóng đài truyền thanh.

- Kế hoạch, tài liệu các tin bài tuyên truyền qua đài truyền thanh.

6. Công chức Kế toán :

- Tài liệu về kinh phí (*dự toán kinh phí, Nghị quyết phân bổ kinh phí, hồ sơ tài chính đảm bảo kinh phí hỗ trợ cho công tác Hộ tịch, PBGDPL, Hòa giải, Mô hình hoạt động của TTPBGDPL, Danh sách tổ hòa giải, hòa giải viên xác nhận được hỗ trợ kinh phí theo quy định tại Thông tư liên tịch số [100/2014/TTLT-BTC-BTP](#)*).

- Hồ sơ xây dựng cơ sở vật chất từ nguồn xã hội hóa.

7. Công chức Tư pháp:

- Tài liệu chương trình công tác tư pháp năm.

- Tài liệu về PBGDPL.

- Tài liệu về việc theo dõi thi hành pháp luật.

- Tài liệu về hoạt động hòa giải.

- Tài liệu về hoạt động trợ giúp pháp lý.

8. Công chức CS-LĐ-VL: Cung cấp danh sách các đối tượng được trợ giúp pháp lý bao gồm:

1. Người có công với cách mạng.

2. Người thuộc hộ nghèo.

3. Trẻ em.

4. Người dân tộc thiểu số cư trú ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

5. Người bị buộc tội từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi.

6. Người bị buộc tội thuộc hộ cận nghèo.

7. Người thuộc một trong các trường hợp sau đây có khó khăn về tài chính:

a) Cha đẻ, mẹ đẻ, vợ, chồng, con của liệt sĩ và người có công nuôi dưỡng khi liệt sĩ còn nhỏ;

b) Người nhiễm chất độc da cam;

c) Người cao tuổi;

d) Người khuyết tật;

đ) Người từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi là bị hại trong vụ án hình sự;

e) Nạn nhân trong vụ việc bạo lực gia đình;

g) Nạn nhân của hành vi mua bán người theo quy định của [Luật Phòng, chống mua bán người](#);

h) Người nhiễm HIV.

9. Công chức địa chính:

- Tài liệu của Hội đồng hòa giải (*Lĩnh vực đất đai*).
- Tài liệu lấy ý kiến của tổ chức, cá nhân về điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất cấp huyện thời kỳ 2021-2030.

- Tài liệu các công trình, dự án có nguồn vốn xã hội hóa.
- Tài liệu về xử lý các vi phạm trong lĩnh vực đất đai.
- Tài liệu về việc lấy ý kiến nhân dân về Luật Đất đai (*sửa đổi*).

10. Công an xã:

- Kế hoạch, Báo cáo, Công văn, Thông báo... về nội dung An ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2023; Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về lĩnh vực an ninh trật tự, an toàn giao thông, thanh thiếu niên tại các thôn và trường học năm 2023;

- Quyết định xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực an ninh, trật tự.
- Quyết định công nhận xã đạt chuẩn an ninh năm.

Đề nghị Thường trực Đảng ủy, Hội đồng nhân dân; Mặt trận tổ quốc và các Đoàn thể; Ban Công an xã, công chức chuyên môn cấp hồ sơ, tài liệu minh chứng để hoàn thiện hồ sơ đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 để tổng hợp trình hồ sơ đề nghị công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới năm 2023. Hồ sơ tài liệu minh chứng gửi về Bộ phận Tư pháp trước ngày 15/6/2023 để tổng hợp và Báo cáo.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu Vt.

CHỦ TỊCH

Lê Đức Tuấn