

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH LƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v thực hiện nghiêm quy định về
công tác thi đua, khen thưởng.

Bình Lương, ngày tháng 5 năm 2023

Kính gửi:

- Chủ tịch UB MTTQ, Trưởng các Đoàn thể xã;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS, trường Mầm non;
- Trưởng trạm y tế xã Bình Lương;
- Các ông (bà) Trưởng các thôn trên địa bàn toàn xã.

Thực hiện Công văn số 870/UBND-NV ngày 08/5/2023 của UBND huyện Như Xuân về việc thực hiện nghiêm quy định về công tác thi đua, khen thưởng.

Thực hiện Quyết định số 3687/QĐ-UBND ngày 21/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Thi đua –khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa;

Trong thời gian qua công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã đã có chuyển biến tích cực và từng bước đi vào nề nếp. Tuy nhiên vẫn còn xảy ra 1 số tình trạng như: Công tác khen thưởng của 1 số ban, ngành, MTTQ, các đoàn thể xã tham mưu chưa đúng quy trình, trình tự, còn mang tính chủ quan; không chấp hành việc nộp hồ sơ qua bộ phận nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND xã; đề nghị khen thưởng gửi quá gấp, hồ sơ đề nghị khen thưởng không đúng quy định...từ đó ảnh hưởng nhiều đến chất lượng, hiệu quả của công tác thi đua- khen thưởng.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu Chủ tịch MTTQ, trưởng đoàn thể xã, Hiệu trưởng các đơn vị trường học, trạm y tế, các ông bà trưởng thôn trên địa bàn toàn xã thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về trình tự, thủ tục trong công tác thi đua khen thưởng, cụ thể:

- Các đơn vị nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND xã. Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng xã (Văn phòng UBND xã) thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả đúng theo quy định, không nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng trực tiếp từ các cơ quan, đơn vị.

- Đối với xét khen thưởng kết thúc năm kế hoạch (năm tài chính hoặc năm học của ngành giáo dục): thực hiện theo đúng hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng xã.

- Đối với khen thưởng chuyên đề theo ngành, lĩnh vực: các ban, ngành, tổ chức, các cơ quan, đơn vị phải tiến hành bình xét dân chủ từ cơ sở.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

a. Các loại khen thưởng thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND xã

- + Giấy khen của Chủ tịch UBND xã;
- + Danh hiệu Lao động tiên tiến;
- + Danh hiệu Công dân kiêu mẫu;
- + Danh hiệu Gia đình kiêu mẫu.

b. Thời gian nhận hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn và trả kết quả: 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ theo quy định.

c. Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:

- + Tờ trình đề nghị của đơn vị (có danh sách trích ngang) (mẫu số 01);
- + Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân (mẫu số 02);
- + Tóm tắt thành tích của tập thể và cá nhân (mẫu số 03,04);
- + Biên bản họp Hội đồng của đơn vị (mẫu số 05).

d. Căn cứ pháp lý: Thực hiện theo Luật Thi đua khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật thi đua, khen thưởng năm 2005; Luật số 39/2013/QH13 ngày 16/11/2013 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Đề nghị Chủ tịch MTTQ, trưởng các đoàn thể xã, Hiệu trưởng các đơn vị trường học, trạm y tế, các ông bà trưởng thôn trên địa bàn toàn xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thành viên HĐTĐKT xã;
- Bộ phận Tiếp nhận & trả kết quả xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Đức Tuấn