

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH LƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Bình Lương, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

Thực hiện Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện Như Xuân về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023. UBND xã Bình Lương xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; Hoạt động kiểm soát TTHC bảo đảm công khai, minh bạch, nhanh chóng, chính xác, hiệu quả, lấy thước đo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm mục tiêu thực hiện.

- Xây dựng các hoạt động kiểm soát TTHC với tinh thần quyết liệt, dám nghĩ, dám làm; thực hiện tốt các nhiệm vụ về công bố, công khai, xử lý phản ánh kiến nghị, rà soát các vướng mắc khó khăn, đánh giá TTHC bảo đảm tính thống nhất đồng bộ, phòng ngừa, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, nâng cao tính chuyên nghiệp trong bộ máy hành chính.

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin để phục vụ người dân, doanh nghiệp. TTHC ban hành được công khai, niêm yết và áp dụng thuận tiện, đạt hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo các TTHC đã công bố được công khai niêm yết kịp thời, đầy đủ nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc về việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết, công khai TTHC; đổi mới lề lối làm việc; chuyển đổi mô hình giấy tờ hồ sơ bản sao giấy sang giấy tờ hồ sơ điện tử phù hợp với Chính phủ điện tử và quy mô cải cách hiện đại hóa nền hành chính. Tăng cường sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai và thực hiện có hiệu quả nhất công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, thường xuyên có văn bản hướng dẫn, đôn đốc các công chức chuyên môn, các ban triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại cơ quan.

a. Cơ quan thực hiện: UBND xã.

b. Thời gian thực hiện: Tháng 01/2023.

2. Công khai, niêm yết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả; trên trang thông tin điện tử của xã

a. Chủ trì: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – Văn phòng Thống kê xã; các ban, các công chức chuyên môn UBND xã, tổ chức có nhiệm vụ trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

b. Hướng dẫn thực hiện: Văn phòng Thống kê xã, công chức Văn hóa – Xã hội xã

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên, bảo đảm 100% TTHC còn hiệu lực được công khai niêm yết theo quy định (trên bảng treo tường, trên trang điện tử của đơn vị....).

3. Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính

3.1. Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC phải tuân thủ đúng quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP: thu đúng, thu đủ, không thu thừa, thu thiếu thành phần hồ sơ, phí, lệ phí; không giải quyết quá hạn; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự... Đảm bảo 100% các TTHC được đưa ra thực hiện tại Bộ phận Một cửa (trừ các TTHC được quy định tại Khoản 5 Điều 14 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP) được thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết TTHC. 100% các TTHC được áp dụng phần mềm Một cửa điện tử trong tiếp nhận, xử lý và trả kết quả.

a. Chủ trì thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – Văn phòng Thống kê xã; các ban, các công chức chuyên môn UBND xã.

b. Phối hợp thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Nội Vụ huyện.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.2. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 28/6/2021 về Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã giai đoạn 2021-2025 của UBND huyện Như Xuân.

a. Chủ trì thực hiện: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả – Văn phòng Thống kê xã; các ban, các công chức chuyên môn UBND xã.

b. Phối hợp thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Văn hóa – Thông tin

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2023.

3.3. Triển khai thực hiện Kế hoạch 148/KH-UBND ngày 30/6/2021 về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND huyện Như Xuân

a. Chủ trì thực hiện: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả – Văn phòng Thống kê xã; các ban, các công chức chuyên môn UBND xã.

b. Phối hợp thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Văn hóa – Thông tin.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

3.4. Thực hiện công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Thông tư số 01/2018/TTVPCP ngày 23/11/2018 (Quyết định số 876/2017/QĐ-UBND đã bị bãi bỏ theo QĐ số 11/2021/QĐ-UBND ngày 06/7/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa). Thực hiện việc đánh giá TTHC bảo đảm công bằng, khách quan và có hiệu quả theo Công văn hướng dẫn số 51/VPKSTTHCNC ngày 13/1/2020 và Công văn số 1311/VPKSTTHCNC ngày 13/9/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc hướng dẫn Hướng dẫn một số nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính.

a. Chủ trì thực hiện: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả – Văn phòng Thống kê xã; các ban, các công chức chuyên môn UBND xã.

b. Phối hợp thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Văn hóa – Thông tin.

c. Thời gian thực hiện: Định kỳ theo quý và năm.

3.5. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (<https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn>); Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>); Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 4788/QĐ-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính ưu tiên thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

a. Chủ trì thực hiện: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả – Văn phòng Thống kê xã; các ban, các công chức chuyên môn UBND xã.

b. Phối hợp thực hiện: Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Văn hóa – Thông tin.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

3.6. Thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 bảo đảm chỉ tiêu đề ra theo quyết định số 1223/QĐ-UBND ngày 07/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

a. Chủ trì thực hiện: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả – Văn phòng Thống kê xã; các ban, các công chức chuyên môn UBND xã.

b. Phối hợp thực hiện: Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Văn hóa – Thông tin.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

3.7. Triển khai có hiệu quả Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

a. Chủ trì thực hiện: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả – Văn phòng Thống kê xã; các ban, các công chức chuyên môn UBND xã.

b. Phối hợp thực hiện: Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Văn hóa – Thông tin.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

4. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức

Tăng cường và tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên phần mềm tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của tỉnh Thanh Hóa và Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý PAKN của Trung ương tại địa chỉ <http://pakn.dichvucong.gov.vn> và <http://phanhoi.thanhhoa.gov.vn>.

a. Chủ trì thực hiện: Các ban, các công chức chuyên môn UBND xã.

b. Thời gian thực hiện: Thường xuyên, bảo đảm không có phản ánh kiến nghị nào quá hạn trên hệ thống.

5. Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

Năm 2023 kiểm tra Kiểm soát thường xuyên TTHC tại bộ phận một cửa, các ban, công chức chuyên môn UBND xã.

6. Công tác thông tin, tuyên truyền, tập huấn.

a. Nội dung tuyên truyền

- Đẩy mạnh tuyên truyền về Nghị định số 45/2020/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đặc biệt tăng cường dịch vụ chứng thực bản sao điện tử để phục vụ cho việc nộp hồ sơ TTHC trực tuyến.

- Tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tuyên truyền về hệ thống tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tỉnh <http://phanhoi.thanhhoa.gov.vn> để cá nhân, tổ chức biết thực hiện quyền của mình một cách công khai, thực hiện giám sát các hành vi hành chính của các cơ quan nhà nước cũng như các quy định hành chính còn nhiều bất cập.

- Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, đổi mới lề lối làm việc theo hướng dẫn hiện đại hóa nền hành chính, đổi mới về nhận thức tư duy phục vụ người dân, doanh nghiệp của các cơ quan nhà nước.

- Hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp thực hiện tốt việc nộp - trả kết quả hồ sơ trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, giảm việc nộp hồ sơ trực tiếp.

b. Hình thức thông tin, tuyên truyền

- Đẩy mạnh các hình thức thông tin tuyên truyền như: thực hiện các chuyên mục, tin bài trên Đài phát thanh, hệ thống loa phát thanh các thôn và tại các hội nghị họp tại các thôn; Đăng tải công khai nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã; Đối thoại trực tiếp (tại cộng đồng dân cư, đơn vị, doanh nghiệp) với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính; lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc thi, hội thi....

c. Chủ trì: Công chức Văn hóa – Xã hội.

d. Phối hợp: Các ban, các công chức chuyên môn UBND xã và các ban, ngành có liên quan;

d. Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước tháng 02/2023.

Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính

7. Duy trì và bảo đảm thực hiện tốt việc xây dựng Nông thôn mới.

Tổ chức triển khai có hiệu quả việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC trong xây dựng nông thôn mới (tiêu chí về chuẩn tiếp cận pháp luật). Đảm bảo các điều kiện, hồ sơ tài liệu kiểm chứng và duy trì thực hiện theo quy định.

a. Chủ trì: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

b. Phối hợp: các ban, các công chức chuyên môn UBND xã.

c. Cơ quan thẩm định tiêu chí: Phòng Tư pháp thẩm định tiêu chí về chuẩn tiếp cận pháp luật; Văn phòng UBND huyện thẩm định tiêu chí về Hành chính công.

d. Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, các công chức chuyên môn UBND xã và các ban, ngành có liên quan có trách nhiệm:

- Phối hợp chặt chẽ với các chức danh công chức chủ trì tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch, nhiệm vụ khác do cơ quan cấp trên giao.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý, năm theo quy định tại Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Báo cáo gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện để tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND huyện và UBND tỉnh theo quy định (thời điểm báo cáo theo công văn số 1960/UBND-VP ngày 08/12/2020 của UBND huyện Như Xuân).

2. Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu cho UBND xã cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC; cải cách hành chính theo quy định và tình hình thực tế của địa phương.

3. Văn phòng Thống kê xã có trách nhiệm theo dõi và đánh giá hàng tháng, quý, năm cán bộ, công chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn vượt quá thẩm quyền giải quyết, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện (B/c);
- Thường trực ĐU, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công an xã;
- Các công chức chuyên môn UBND xã (t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Đức Tuấn