

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH LƯƠNG**

Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Lương, ngày tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Sửa đổi và Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Ban chỉ đạo công tác gia đình xã Bình Lương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH LƯƠNG

Căn cứ luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; Luật sửa đổi một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật phòng chống bạo lực gia đình ngày 21 tháng 10 năm 2007;

Căn cứ quyết định số:72/QĐ - UBND ngày 07 tháng 10 năm 2016 của chủ tịch uỷ ban nhân dân tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Kế hoạch hành động phòng, chống bạo lực gia đình tỉnh Thanh Hoá giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ quyết định 23/2018/QĐ-UBND Về việc ban hành Quy chế phối hợp liên ngành về phòng, chống bạo lực gia đình tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2018-2023;

Xét đề nghị của công chức Văn hóa - Xã hội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Công tác gia đình xã Bình Lương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thực hiện từ ngày ký.

Điều 3. Công chức VP - TK, Trưởng Ban chỉ đạo, các Ông, bà có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng VH - TT huyện (b/c);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã (c/đ);
- MTTQ, các đoàn thể (p/h);
- Các thôn (t/h);
- Lưu VT, VH.

CHỦ TỊCH

Lê Đức Tuấn

QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO
CÔNG TÁC GIA ĐÌNH XÃ BÌNH LƯƠNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Bình Lương)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác gia đình xã Bình Lương (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Hoạt động của Ban Chỉ đạo nhằm: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức về vai trò, vị trí của gia đình Việt Nam trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, hướng tới xây dựng gia đình Việt Nam “No ấm, tiến bộ, hạnh phúc và văn minh”; chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả công tác phối hợp của các cơ quan, ban, ngành có liên quan trong triển khai công tác gia đình trên địa bàn xã.

Điều 3. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung, thống nhất; phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của các thành viên Ban Chỉ đạo; hoạt động có kế hoạch cụ thể, thiết thực, hiệu quả, không ngừng đổi mới về nội dung và phương thức hoạt động.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO, TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN, CÁC THÀNH VIÊN VÀ THƯ KÝ BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản có liên quan đến lãnh đạo, chỉ đạo triển khai công tác gia đình trên phạm vi toàn xã.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch về công tác gia đình.

3. Chỉ đạo giải quyết kịp thời những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình triển khai công tác gia đình.

4. Tham mưu giúp UBND xã chỉ đạo việc tổ chức phối hợp các cơ quan, tổ chức có liên quan với cơ quan quản lý nhà nước về gia đình trong việc tổ chức công tác gia đình.

5. Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và cơ quan có thẩm quyền khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác gia đình trên địa bàn xã, đồng thời kiến nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền có biện pháp xử lý kịp thời đối với những vi phạm pháp luật về công tác gia đình.

6. Tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp với cơ quan chức năng kiểm tra việc thực hiện kết luận của Ban Chỉ đạo, ý kiến của ủy ban nhân dân xã về việc triển khai công tác gia đình.

7. Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của gia đình trong sự nghiệp xây dựng, phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của tỉnh và sự nghiệp đổi mới của đất nước.

8. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, đào tạo đội ngũ cán bộ tham gia công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác gia đình.

9. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phụ trách văn hóa, xã hội - Trưởng ban; Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ - Phó Trưởng ban; các ủy viên gồm: Công chức văn hóa - xã hội, tư pháp, tài chính, công an, y tế, các thành viên khác có liên quan; mời đại diện Mặt trận Tổ quốc, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và các tổ chức thành viên khác của Mặt trận Tổ quốc có liên quan.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước UBND xã về lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác gia đình trên phạm vi xã Bình Lương.

2. Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các hội nghị triển khai công tác, sơ kết, tổng kết công tác gia đình của xã.

4. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo, chỉ đạo sự phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo với các ban quản lý thôn.

5. Quyết định kiểm tra hoặc cử thành viên trong Ban Chỉ đạo phối hợp với cơ quan chức năng kiểm tra việc thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Ban Chỉ đạo trong công tác gia đình.

6. Chỉ đạo xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo xã.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo:

1. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo công tác gia đình xã thay mặt Trưởng ban chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác gia đình khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được Trưởng ban ủy quyền.

2. Giúp Trưởng ban trong việc chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác gia đình và chịu trách nhiệm về những công việc được Trưởng ban giao.

3. Trực tiếp giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo công tác gia đình, ký các văn bản của Ban Chỉ đạo công tác gia đình theo ủy quyền của Trưởng ban trình Ủy ban nhân dân xã quyết định biện pháp chỉ đạo việc tổ chức phối hợp các cơ quan có liên quan trong công tác gia đình và chỉ đạo việc tổ chức thực hiện công tác gia đình trên địa bàn xã.

4. Tổ chức các cuộc họp, các buổi làm việc của Ban Chỉ đạo công tác gia đình, lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác gia đình gửi cơ quan tài chính tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

5. Đôn đốc cơ quan làm công tác gia đình, các cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, của Trưởng Ban Chỉ đạo về việc tổ chức phối hợp của các cơ quan hữu quan trong công tác gia đình.

Điều 7: Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo

1. Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo được quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

2. Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác gia đình theo hệ thống tổ chức ngành dựa trên kế hoạch của Ban Chỉ đạo. Cùng tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, giải quyết các vấn đề liên quan trong công tác gia đình thuộc chức năng quản lý của ngành, đơn vị mình và truyền đạt ý kiến kết luận các phiên họp của Ban chỉ đạo công tác gia đình. Đồng thời báo cáo kết quả hoạt động của ngành được phân công phụ trách theo dõi định kỳ 6 tháng, hàng năm.

3. Xây dựng và chỉ đạo tổ chức thực hiện các chương trình phối hợp liên ngành, lồng ghép thực hiện các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến công tác gia đình. Đề xuất biện pháp giải quyết những vướng mắc, khó khăn trong chỉ đạo việc tổ chức phối hợp với các cơ quan có liên quan.

4. Chịu trách nhiệm về ý kiến của mình trong các cuộc họp Ban chỉ đạo công tác gia đình.

5. Phối hợp với cơ quan chức năng kiểm tra việc chỉ đạo thực hiện công tác gia đình.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của thư ký Ban Chỉ đạo công tác gia đình

1. Giúp Ban chỉ đạo công tác gia đình xây dựng chương trình, kế hoạch.

2. Giúp Ban chỉ đạo theo dõi tiến độ thực hiện chương trình.

3. Đề xuất nội dung cuộc họp và chuẩn bị cuộc họp.

4. Chuẩn bị văn bản báo cáo để Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban ký trình UBND xã quyết định.

5. Tổng hợp tình hình, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả chỉ đạo phối hợp thực hiện công tác gia đình của Ban Chỉ đạo, trình Trưởng ban xem xét ban hành.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 9. Nhiệm vụ cụ thể của các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo

1. Bộ phận văn hóa xã hội: là cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm giúp Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng dự thảo các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo, lập báo cáo tổng hợp kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể đề xuất các hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác gia đình; tổ chức kiểm tra đánh giá chất lượng công tác gia đình; chủ trì tham mưu tổ chức các hội nghị của Ban Chỉ đạo, sơ kết, tổng kết theo từng nội dung công tác gia đình; xây dựng kế hoạch, kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Hội Liên hiệp Phụ nữ xã: Chủ trì, phối hợp với công chức VH - XH theo dõi chỉ đạo triển khai công tác gia đình trong cấp hội; chỉ đạo thực hiện phong trào “Phụ nữ tích cực học tập, lao động sáng tạo, xây dựng gia đình hạnh phúc” và Cuộc vận động xây dựng gia đình “5 không, 3 sạch”.

3. Bộ phận tư pháp: Thực hiện công tác trợ giúp pháp lý theo quy định của pháp luật; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động hòa giải ở cơ sở về vấn đề gia đình; chủ trì, phối hợp với công chức VHXXH, Hội Liên hiệp Phụ nữ xã hướng dẫn, thực hiện các hoạt động tổng kết thực tiễn thi hành Luật Hôn nhân và Gia đình; phối hợp với công chức văn hoá xã hội, các cơ quan thông tin đại chúng đẩy mạnh và đổi mới các

hoạt động phổ biến, tuyên truyền về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về công tác gia đình.

4. Công chức CSVL: Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành có liên quan chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác an sinh xã hội, hỗ trợ các gia đình có hoàn cảnh khó khăn, chỉ đạo thực hiện phong trào “Toàn dân phòng, chống tệ nạn xã hội”, phong trào “Xây dựng xã phù hợp với trẻ em” lồng ghép với công tác gia đình.

5. Trường học: Chủ trì, phối hợp với ban, ngành có liên quan triển khai thực hiện cuộc vận động “Trường học thân thiện - học sinh tích cực” trong các trường học, chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các buổi tuyên truyền ngoại khóa về công tác gia đình, gia đình.

6. Trạm y tế: Chỉ đạo triển khai công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trong hệ thống y tế đảm bảo tốt công tác khám, cấp cứu, điều trị cho người bệnh là nạn nhân của các vụ bạo lực gia đình, phối hợp tổ chức giám định tỷ lệ thương tật và cung cấp kết quả cho các cơ quan chức năng khi có yêu cầu.

7. Ban tài chính - ngân sách: Tham mưu cho ủy ban nhân dân xã đảm bảo kinh phí thực hiện các chương trình, kế hoạch về công tác gia đình và hoạt động của Ban chỉ đạo theo quy định hiện hành.

8.. Công an xã: Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành có liên quan tổ chức phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND tỉnh chỉ đạo các cấp, các ngành đảm bảo công tác an ninh trật tự trên địa bàn xã. Tăng cường các biện pháp nghiệp vụ để phát hiện, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm pháp luật nói chung và Luật Phòng, chống bạo lực gia đình nói riêng. Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện công tác xây dựng đơn vị văn hóa, gương mẫu chấp hành điều lệnh Công an nhân dân, xây dựng gia đình văn hóa tại các đơn vị Công an trong xã.

9. Văn phòng UBND xã: Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo triển khai các văn bản chỉ đạo của UBND xã về thực hiện công tác gia đình trên địa bàn xã.

10. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể các cơ quan thành viên liên quan tuyên truyền vận động các tầng lớp nhân dân tham gia hưởng ứng công tác gia đình. Phối hợp với các ban, ngành đề xuất các hình thức khen thưởng cho các cá nhân, tập thể ở khu dân cư có thành tích xuất sắc trong công tác gia đình; chỉ đạo mặt trận các cấp tổ chức kiểm tra đánh giá chất lượng công tác gia đình ở xã.

11. Đề nghị Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh, Hội Người cao tuổi, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã: Theo chức năng, nhiệm vụ của từng tổ chức phối hợp với các ban, ngành có liên quan chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác gia đình theo hệ thống hội đoàn thể từ xã đến thôn.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 10. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ủy ban nhân dân xã.

Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể, đề cao trách nhiệm của Trưởng ban. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tuân thủ sự phân công của Trưởng ban.

Theo đề nghị của các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo, Trưởng ban trình UBND xã quyết định danh sách thành viên, bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo.

Trưởng ban sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã, các Phó Trưởng ban ký các văn bản theo nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền và sử dụng con dấu của cơ quan mình.

Điều 11. Chế độ hội họp

1. Họp Ban Chỉ đạo: 6 tháng một lần.
2. Hội nghị sơ kết: 2 năm 1 lần.
3. Hội nghị tổng kết cấp xã: 5 năm một lần.

Thực hiện theo các quy định về tài chính hiện hành.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Thành viên Ban Chỉ đạo xã chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 13. Các trưởng thôn căn cứ vào Quy chế này, ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo các thôn và hướng dẫn các câu lạc bộ trong thôn hoạt động đúng định kỳ và hiệu quả./.