

Số: /BC-UBND

Bình Lương, ngày 6 tháng 9 năm 2021

BÁO CÁO
Cải cách hành chính 9 tháng năm 2021

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, Ủy ban nhân dân xã Bình Lương báo cáo tình hình công tác cải cách hành chính 9 tháng năm 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH:

1. Về Kế hoạch cải cách hành chính:

Đề cụ thể hóa Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND huyện Như Xuân về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; UBND xã Bình Lương đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 18/01/2021 về Kế hoạch cải cách hành chính xã Bình Lương năm 2021.

Trọng tâm Cải cách hành chính năm 2021 là tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; xây dựng chính quyền điện tử; nâng cao chất lượng môi trường đầu tư, kinh doanh, hỗ trợ, tạo điều kiện tối ưu cho phát triển doanh nghiệp; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo cho cải cách công vụ.

Chỉ đạo thực hiện đồng bộ, hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; duy trì tốt kết quả rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính đã đạt được trong năm 2020.

Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát theo dõi thi hành pháp luật kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung những văn bản sai thẩm quyền có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Giữ nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ; thực hiện đổi mới quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm, quản lý cán bộ, công chức theo vị trí việc làm. Cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (Par Index) của xã vượt bậc so với năm 2020.

Đồng thời yêu cầu các cấp, các ngành nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Đồng thời căn cứ tình hình thực tế, cụ thể của từng ngành, lĩnh vực, địa phương để triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

Cải cách hành chính phải được xác định là khâu đột phá trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý nhà nước của các cấp, các ngành. Xác định rõ trách nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan quản lý hành chính nhà nước trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

2. Về công tác kiểm tra CCHC:

Triển khai Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của UBND huyện, UBND xã; Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 18/01/2021 của UBND huyện Như Xuân về Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Quyết định số 491/QĐ-UBND ngày 26/03/2021 của UBND huyện Như Xuân về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2021.

Trong giữa tháng 7/ 2021 UBND huyện Như Xuân đã tiến hành kiểm tra trực tiếp hồ sơ liên quan đến việc thực hiện cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước tại UBND xã Bình Lương, đoàn kiểm tra đã đánh giá những kết quả đạt được của đơn vị trong công tác cải cách hành chính, đồng thời chỉ ra những hạn chế, yếu kém của đơn vị trong việc thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND của UBND tỉnh Thanh Hóa về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính Nhà nước; việc ứng dụng phần mềm xử lý công việc TD office và phần mềm một cửa điện tử, kiểm tra hoạt động của Trang Thông tin điện tử xã; việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính theo quy định.

3. Công tác tuyên truyền CCHC:

Triển khai Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND huyện Như Xuân về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 18/01/2021 của UBND huyện Như Xuân về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021.

Tiếp tục duy trì các pano tuyên truyền cải cách hành chính tại cơ quan và bộ phận một cửa: “Sự hài lòng của nhân dân là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước”, “Dân chủ, nhanh gọn, đúng luật”; “Hãy nộp hồ sơ điện tử để giảm giấy tờ, thời gian và chi phí”.

Cổng thông tin điện tử thị xã thực hiện đăng tải tất cả các kế hoạch, văn bản chỉ đạo điều hành cải cách hành chính năm 2021 của xã; Ban Văn hóa xã đã tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh các tin và bài viết; Cổng thông tin điện tử xã đăng tải tin và bài viết về cải cách hành chính.

Bộ phận một cửa tham mưu cho Chủ tịch UBND xã hướng dẫn nhân dân thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của xã, hướng dẫn tạo tài khoản để nộp phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trực tuyến qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh.

Tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh việc triển khai, cung cấp, tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 theo Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả TTHC qua dịch vụ Bru chính công ích đến các tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

Nhìn chung, công tác chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND xã thực hiện quyết liệt, xuyên suốt, tích cực ngay từ những ngày đầu năm đảm bảo có hiệu quả đạt được mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch đề ra. Lãnh đạo cơ quan, tiếp tục chỉ đạo sâu sát việc lập và ban hành kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, kế hoạch tuyên truyền, kế hoạch tự kiểm tra và triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021.

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC:

1. Cải cách thể chế.

a) Rà soát và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật.

Trong 9 tháng đầu năm 2021, UBND xã Bình Lương tiếp tục rà soát, hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của UBND xã; xây dựng và hoàn thiện các quy định đảm bảo đồng bộ, đầy đủ, kịp thời, minh bạch và phù hợp với các luật, nghị định, văn bản của tỉnh, huyện mới ban hành.

Công tác xây dựng và thẩm định văn bản:

- Văn bản quy phạm pháp luật: 3.
- Văn bản áp dụng pháp luật: 5
- + Quyết định chủ tịch UBND: 362 văn bản;
- + Tờ trình: 61 văn bản.
- + Báo cáo: 72 văn bản.
- + Kế hoạch: 52 văn bản.
- + Thông Báo: 27 Văn bản
- + Văn bản khác: 14 Văn bản.

Các văn bản quy phạm pháp luật, áp dụng pháp luật được ban hành đều cơ bản tuân thủ đầy đủ quy trình, thủ tục xây dựng văn bản theo quy định của pháp luật.

b) Tình hình triển khai thực hiện các VBQPPL và văn bản áp dụng pháp luật tại địa phương:

Trong 9 tháng đầu năm 2021, UBND xã đã tiếp nhận 174 Quyết định của Chủ tịch UBND huyện, UBND tỉnh và triển khai thực hiện tại địa phương theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

- Trong 9 tháng đầu năm 2021, bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ đã tiếp nhận 1363 hồ sơ và trả kết quả đúng thời hạn cho các cá nhân, tổ chức đến làm việc, kết quả cụ thể như sau: (tính đến ngày 5/9/2021)

- + Bảo trợ xã hội: 10 hồ sơ;
- + Công chứng, chứng thực: 545 hồ sơ;
- + Đất đai: 17 hồ sơ;
- + Hộ tịch: 277 hồ sơ;

- + Người có công: 02 hồ sơ;
- + Phổ biến, giáo dục pháp luật: 0 hồ sơ;
- + Thi đua khen thưởng: 02 hồ sơ;
- + Xử lý đơn: **05 hồ sơ. Trong đó 02 đơn đang hoàn thiện hồ sơ để xử lý.**

Tổng lệ phí thu được: 11.250.000 đồng (Mười một triệu hai trăm năm mươi nghìn đồng).

UBND xã đã niêm yết công khai mức thu lệ phí chứng thực tại bộ phận một cửa; niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã và trình tự giải quyết để công dân đến giao dịch được nắm rõ.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo định kỳ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành quy chế làm việc của UBND, ban hành quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, quy chế làm việc của bộ phận “một cửa” và tiến hành thực hiện nghiêm túc.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

Tổng số cán bộ, công chức, nhân viên cơ quan: 22 người, trong đó: cán bộ công chức: 19 người, cán bộ bán chuyên trách: 3 người, tỉ lệ cán bộ công chức đạt chuẩn theo quy định: 100%.

Số cán bộ, công chức được cử đi học: 0 đ/c, trong đó: đang học chuyên môn: 0 đ/c.

Tiếp tục quán triệt thực hiện chỉ thị 27/CT-UBND ngày 17/11/2011 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước đến từng cán bộ, nhân viên cơ quan. Nâng cao nhận thức đối với từng cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị về cải cách thủ tục hành chính, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

5. Cải cách tài chính công:

Tiếp tục thực hiện các nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước, nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/04/2006 quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế tài chính đối với đơn vị công lập.

Thực hiện chế độ tự chủ tài chính, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo chế độ, quyền lợi và nguồn kinh phí hoạt động cho các ban ngành và bộ phận chuyên môn xã.

6. Hiện đại hoá nền hành chính nhà nước:

Thực hiện nghiêm túc các quy định về văn hoá công sở, quy tắc ứng xử theo Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 13/02/2020 về việc ban hành quy chế văn hoá công sở của UBND xã Hoà Quý; Quyết định số 342/QĐ-UBND ngày

03/8/2021 của UBND xã Bình Lương về việc ban hành Nội quy cơ quan UBND xã Bình Lương.

Đề cao kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức.

Thực hiện trao đổi thông tin giữa cán bộ công chức trong cơ quan và với một số phòng ban của UBND huyện dưới dạng thư điện tử.

II. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ.

1. Những tồn tại, hạn chế:

- Bên cạnh những kết quả đã đạt được, công tác cải cách hành chính ở địa phương vẫn còn chậm, thiếu kiên quyết và đồng bộ. Một số thủ tục hành chính vẫn còn rườm rà chưa phục vụ tốt yêu cầu chính đáng của nhân dân. Hội họp còn nhiều.

- Một số thủ tục hành chính còn khó khăn trong việc áp dụng ở bộ phận “một cửa” dẫn đến tình trạng công dân còn phải giải quyết trực tiếp ở bộ phận chuyên môn.

- Việc triển khai và thực hiện “một cửa điện tử” còn lúng túng, chưa cập nhật thường xuyên, nhất là việc thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, cán bộ bộ phận một cửa còn lúng túng, chưa nắm bắt rõ để hướng dẫn cho công dân.

2. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế.

- **Khách quan:** Điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động cải cách hành chính còn nghèo nàn, thiếu thốn, chưa được quan tâm đúng mức... dẫn đến việc tuyên truyền và thực hiện về công tác cải cách hành chính còn nhiều hạn chế.

- **Chủ quan:** Cán bộ làm việc ở bộ phận một cửa còn kiêm nhiệm, chưa nắm bắt hết trình tự thủ tục chuyên môn từng lĩnh vực thực tế nên triển khai công việc còn lúng túng, hiệu quả làm việc chưa cao. Một số cán bộ công chức chưa thành thạo sử dụng phần mềm “Một cửa điện tử” để ứng dụng vào giải quyết công việc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ (b/c);
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện (b/c);
- TTr. Đảng ủy; HĐND xã (b/c);
- UB.MTTQ; Đoàn thể xã (đ/b);
- Lưu VP, VT.

CHỦ TỊCH

Lê Đức Tuấn