

Số: 363/QĐ-UBND

Bình Lương, ngày 06 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ các thành viên của
Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID -19 xã Bình Lương**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH LƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về quyết liệt thực hiện đợt cao điểm phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Chỉ thị 19/CT-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới;

Căn cứ Quyết định số 362/ QĐ-UBND ngày 03/9/2021 của UBND xã Bình Lương về việc thành lập Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 xã Bình Lương;

Theo đề nghị của Công chức văn phòng UBND xã Bình Lương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 xã Bình Lương (Gọi tắt là Trung tâm Chỉ huy).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Văn phòng UBND xã, Các thành viên Trung tâm Chỉ huy phòng chống dịch COVID-19 xã Bình Lương, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị, trưởng thôn các thôn, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- BCĐ phòng, chống dịch huyện (b/c);
- TTYT huyện (b/c);
- TTr.Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- MTTQ, các Đoàn thể (P/h);
- Các Trường học, Trạm Y tế;
- Các thôn trên địa bàn;
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Đức Tuấn

Bình Lương, ngày 06 tháng 9 năm 2021

QUY CHẾ

Làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên của Trung tâm phòng, chống dịch Covid-19 xã Bình Lương.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 363/QĐ-TTCH ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 xã Bình Lương)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chế độ làm việc, nhiệm vụ của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID -19 xã Bình Lương (gọi tắt là Trung tâm Chỉ huy); Cơ quan thường trực và các thành viên Trung tâm Chỉ huy.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Trung tâm Chỉ huy hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách về các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn xã Bình Lương.

2. Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Chỉ huy. Chịu trách nhiệm trước ủy ban nhân dân xã Bình Lương và trước Pháp luật về các hoạt động phòng, chống dịch COVID- 19 trên địa bàn xã Bình Lương.

3. Phó Chỉ huy trưởng Thường trực và Phó Chỉ huy trưởng tham mưu, giúp việc cho Chỉ huy trưởng và thực hiện các nhiệm vụ theo sự ủy quyền hoặc phân công của Chỉ huy trưởng.

4. Cơ quan Thường trực của Trung tâm Chỉ huy là cơ quan tham mưu, giúp việc trực tiếp cho Trung tâm Chỉ huy và Chỉ huy trưởng.

3. Trung tâm Chỉ huy thành lập tổ giúp việc để tham mưu, giúp việc cho Trung tâm Chỉ huy trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn xã.

6. Các thành viên Trung tâm Chỉ huy:

- Làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm tham mưu và giúp Chỉ huy trưởng triển khai, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn xã Bình Lương.

- Chịu sự phân công nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng về nhiệm vụ được phân công công, có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo và chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao, đồng thời chủ động phối hợp với các thành viên khác để đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn thị xã; trường hợp không thống nhất giữa các thành viên hoặc vượt quá nhiệm vụ, quyền hạn thì báo cáo Chỉ huy trưởng để xem xét quyết định.

- Tùy theo tình hình công tác và diễn biến dịch bệnh, việc phân công nhiệm vụ của các thành viên có thể được điều chỉnh, bổ sung phù hợp.

7. Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng Thường trực và các Phó Chỉ huy trưởng được sử dụng con dấu do cơ quan, đơn vị mình quản lý và chịu trách nhiệm sử dụng bộ máy tổ chức (giúp việc, phương tiện, trang thiết bị...) của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chỉ huy trưởng,

8. Ngoài nhiệm vụ được phân công, Phó Chỉ huy trưởng Thường trực, các Phó Chỉ huy trưởng và các thành viên có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ khác do Chỉ huy trưởng ủy quyền hoặc phân công và tuyệt đối tuân thủ sự ủy quyền hoặc phân công của Chỉ huy trưởng.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ CỦA TRUNG TÂM CHỈ HUY VÀ CÁC THÀNH VIÊN TRUNG TÂM CHỈ HUY

Điều 3. Nhiệm vụ chung của Trung tâm Chỉ huy

1. Tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường huyện ủy, Bí thư huyện ủy, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện; Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy để xây dựng kế hoạch, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

2. Tiếp nhận các thông tin khẩn cấp, các vấn đề phát sinh về tình hình dịch bệnh và các vấn đề khác liên quan trên địa bàn xã để chỉ đạo xử lý kịp thời, trường hợp vượt quá thẩm quyền, đề xuất với Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống COVID-19 xã, UBND xã; Ban Chỉ đạo phòng, chống COVID-19 huyện, UBND huyện để chỉ đạo triển khai các biện pháp, giải quyết quyết liệt, kịp thời trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 không để dịch bệnh lây lan trên địa bàn.

3. Chỉ đạo, điều hành, điều phối giữa các thành viên Ban chỉ đạo, tổ giám sát thôn, khung trực cách ly trong địa bàn xã. Nắm bắt, tiếp nhận ý kiến phản ánh, khó khăn, vướng mắc của các bộ phận chuyên môn, các ngành, đơn vị, các thôn, doanh nghiệp, nhân dân trong quá trình triển khai các biện pháp phòng chống dịch COVID-19.

4. Kiểm tra, đôn đốc toàn bộ 6 thôn, các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã, các hộ sản xuất kinh doanh, các hộ kinh doanh cá thể, toàn bộ người dân trên địa bàn xã trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống dịch chỉ đạo, triển khai kịp thời các chủ trương, chính sách nhằm đảm bảo an ninh trật tự, an sinh xã hội, đời sống nhân dân trong quá trình thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

5. Báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 xã, Ủy ban nhân dân xã về tình hình phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn xã hàng ngày hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

Điều 4. Nhiệm vụ của đồng chí: Lê Đức Tuấn – Phó bí thư, Chủ tịch UBND xã, chỉ huy trưởng.

1. Chịu trách nhiệm chung về các hoạt động của Trung tâm Chỉ huy trong công tác phòng, chống dịch COVID - 19 và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về toàn bộ hoạt động và hiệu quả công việc của Trung tâm Chỉ huy; phân

công và giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ của Phó Chỉ huy trưởng Thường trực và các Phó Chỉ huy trưởng và các thành viên của Trung tâm Chỉ huy.

2. Chỉ đạo các thành viên Trung tâm chỉ huy, tổ giúp việc của trung tâm chỉ huy, các cơ quan đơn vị sự nghiệp, cá nhân có liên quan triển khai kịp thời các chỉ đạo của Huyện ủy, Thường vụ huyện ủy, UBND huyện, BCD phòng, chống dịch Covid-19 huyện, Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch bệnh Covid-19 huyện về các biện pháp hữu hiệu nhằm phòng, chống dịch Covid-19; huy động nguồn lực với phương châm "4 tại chỗ" để xử lý kịp thời khi có phát sinh dịch bệnh, không để dịch bệnh lây lan trên địa bàn xã.

3. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Chỉ huy.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện, BCD phòng, chống dịch Covid-19 huyện, Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch bệnh Covid-19 huyện giao.

5. Là người phát ngôn của trung tâm chỉ huy về công tác phòng, chống Dịch Covid-19 xã với các cơ quan báo trí, cấp trên.

Điều 5. Nhiệm vụ của đồng chí: Đinh Đình Phú – ĐUV, Phó Chủ tịch UBND xã, phó chỉ huy thường trực.

1. Thực hiện vai trò là Phó Thường trực Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID – 19 xã để điều hành hoạt động chuyên môn y tế, các thành viên trung tâm chỉ huy trong phòng, chống dịch COVID- 19; đảm bảo an toàn theo phương châm vừa phát triển kinh tế vừa chống dịch.

2. Chỉ đạo các thôn thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 đảm bảo an toàn vừa chống dịch vừa lao động sản xuất, kinh doanh.

3. Chỉ đạo việc thực hiện các biện pháp giãn cách xã hội, quyết định phạm vi, mức độ các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 tại từng khu vực thuộc địa bàn xã.

4. Chỉ đạo công tác tiêm phòng vắc xin phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn xã.

6. Đảm bảo an ninh trật tự, lương thực, nhu yếu phẩm phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19.

7. Chỉ đạo công tác phòng, chống dịch Covid-19 liên quan đến chuyên môn phụ trách.

Điều 6. Nhiệm vụ của đồng chí: Vũ Thành Trung– ĐUV, Phó Chủ tịch UBND xã, phó chỉ huy trưởng.

1. Giúp Chỉ huy trưởng giải quyết một số công việc thuộc lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng và pháp luật về các quyết định của mình.

2. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, nắm tình hình, đôn đốc việc tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 ở lĩnh vực, địa bàn, cơ quan được phân công phụ trách. Trường hợp Chỉ huy trưởng ủy quyền giải quyết các công việc của Trung tâm Chỉ huy thì được phép sử dụng con dấu, bộ máy, phương tiện của UBND huyện trong phạm vi và quyền hạn được ủy quyền.

3. Điều hành hoạt động của 04 khu cách ly tập trung các đối tượng có nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh COVID-19 cao của xã đảm bảo số lượng, quy mô, cơ sở vật chất cho hoạt động của các cơ sở cách ly tập trung.

4. Chủ động giải quyết các công việc được phân công, trường hợp phát sinh những vấn đề quan trọng, cấp bách, phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Chỉ huy trưởng. Đối với các vấn đề liên quan đến lĩnh vực của Phó Chỉ huy trưởng khác thì chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp có ý kiến khác nhau, vượt quá quyền hạn được giao thì phải báo cáo, xin ý kiến Chỉ huy trưởng xem xét, quyết định.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên

1. Các thành viên chịu trách nhiệm tham mưu, giải quyết các công việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý và phân công nhiệm vụ của Chỉ huy trưởng. Chỉ đạo, điều hành các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện nhiệm vụ được giao và báo cáo Trung tâm Chỉ huy, Chỉ huy trưởng.

2. Chủ động, kịp thời giải quyết công việc thuộc nhiệm vụ chuyên môn mình được phân công phụ trách theo thẩm quyền; phối hợp giải quyết các công việc thuộc nhiệm vụ của đơn vị khác có liên quan khi có yêu cầu. Đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Phó Chỉ huy trưởng thường trực hoặc Phó Chỉ huy trưởng trực tiếp phụ trách ngành, lĩnh vực để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

3. Ban hành hướng dẫn và kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế hoạt động của Trung tâm Chỉ huy tại cơ quan, đơn vị do mình quản lý, theo dõi, phân công trách nhiệm và phạm vi giải quyết công việc cho cấp phó trong việc thực hiện các nhiệm vụ giải pháp phòng, chống dịch Covid-19.

4. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thi hành chính sách, pháp luật; việc thực hiện kế hoạch, các quyết định của Chỉ huy trưởng trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong lĩnh vực được phân công.

5. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Trung tâm Chỉ huy thảo luận, biểu quyết tại các phiên họp.

6. Thành viên trực tham mưu toàn diện về chuyên môn, nghiệp vụ cho Trung tâm Chỉ huy, Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp, biện pháp phòng, chống dịch trên địa bàn huyện. Được Chỉ huy trưởng giao giải quyết một số công việc cụ thể theo phân công và thực hiện chỉ đạo của Phó Chỉ huy trưởng để chuẩn bị kế hoạch triển khai thực hiện, đối với những nội dung quan trọng, cấp bách, vượt quá thẩm quyền, phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chỉ huy trưởng hoặc Phó Chỉ huy trưởng, sau khi hoàn thành công việc được giao, phải báo cáo và chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng và Phó Chỉ huy trưởng về những quyết định có liên quan của mình.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN, BÁO CÁO

Điều 8. Các cuộc họp, hội nghị của Trung tâm Chỉ huy

1. Chỉ huy trưởng quyết định triệu tập và nội dung, thời gian, địa điểm, thành phần các cuộc họp, hội nghị của Trung tâm Chỉ huy.

2. Trung tâm Y tế chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã và các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan, chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ các cuộc họp, hội nghị của Trung tâm Chỉ huy khi có yêu cầu.

Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Chế độ giao ban của Trung tâm Chỉ huy.

- Định kỳ 03 ngày một lần hoặc đột xuất khi có tình huống, tổ chức giao ban Thường trực Trung tâm Chỉ huy cấp xã (thành phần gồm: Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng, thành viên trực và Tổ giúp việc).

- Định kỳ 05 ngày một lần hoặc đột xuất khi có tình huống, tham dự Hội nghị giao ban trực tuyến do Trung tâm chỉ huy huyện tổ chức.

- Trong trường hợp xã không áp dụng biện pháp giãn cách xã hội:

Trung tâm Chỉ huy thực hiện giao ban định kỳ tối thiểu 03 ngày một lần, Trường hợp phải áp dụng biện pháp giãn cách xã hội theo tinh thần Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 và Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ: Trung tâm Chỉ huy phải thực hiện giao ban định kỳ tối thiểu 01 ngày một lần.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

Báo cáo định kỳ: Thực hiện báo cáo tình hình dịch bệnh, công tác lãnh đạo, chỉ đạo trên địa bàn và gửi về Trung tâm Chỉ huy cấp huyện trước 12 giờ hàng ngày. Trạm Y tế chủ trì tổng hợp, báo cáo Trung tâm Chỉ huy cấp trước 15 giờ hàng ngày.

Khi có tình huống đột xuất, phải báo cáo về Trung tâm Chỉ huy cấp huyện theo quy định.

Điều 10. Tổ chức ứng trực, xử lý thông tin

1. Trung tâm Chỉ huy phân công thường trực tiếp nhận thông tin 24/24 giờ qua đường dây nóng:

- Ông: Lê Đức Tuấn, Chủ tịch UBND xã, điện thoại: 0986633723

- Ông: Đinh Đình Phú, Phó chủ tịch UBND xã, điện thoại: 0383826336

- Ông: Vũ Thành Trung, Phó chủ tịch UBND xã, điện thoại: 0347645885

- Bà: Đỗ Thị Thủy, quyền Trưởng trạm Y tế, điện thoại: 0328033081

2. Trên cơ sở thông tin được tiếp nhận, các thành viên thường trực, tiếp nhận thông tin tổng hợp và gửi về Trạm Y tế để tổng hợp chung, tham mưu xử lý thông tin theo quy định. Đối với các thông tin quan trọng, cấp bách cần phải chỉ đạo xử lý ngay, các thành viên thường trực, tiếp nhận thông tin tại khoản 1 Điều này trực tiếp báo cáo Chỉ huy trưởng hoặc các Phó Chỉ huy trưởng để được chỉ đạo xử lý kịp thời.

Điều 11. Trách nhiệm của các đơn vị thường trực thực hiện nhiệm vụ thông tin, báo cáo phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Chỉ huy và của Chỉ huy trưởng

1. Cung cấp thông tin bằng báo cáo nhanh hằng ngày hoặc đột xuất, đảm bảo kịp thời, chính xác, phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Chỉ huy.

2. Chủ động phối hợp với các thôn, cán bộ công chức chuyên môn, đơn vị liên quan để xử lý theo thẩm quyền hoặc tham mưu, đề xuất xử lý các thông tin, nhất là những vấn đề vướng mắc, bức xúc do người dân và các cơ quan thông tấn, báo chí phản ánh liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn xã.

Điều 12. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Trung tâm Chỉ huy được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành của pháp luật.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

1. Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng và thành viên Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch bệnh Covid-19 xã, Tổ giúp việc Trung tâm Chỉ huy chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, các phòng, ban, ngành, địa phương, đơn vị tham mưu thuộc Trung tâm Chỉ huy tổng hợp, trình Chỉ huy trưởng xem xét, quyết định./.